

## DICHIARAZIONE SUBENTRO UTENZA NON DOMESTICA (UnD)

Per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TA.RI./TARES/TIA e comunque denominata)

Da inviare a: [www.solori.it/inviomoduli](http://www.solori.it/inviomoduli)

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIA

- Planimetria dell'immobile **IN SCALA 1:100 o 1:200**
- Copia della Carta d'Identità del Leg. Rapp./Amm./Titolare
- Copia della visura della C.C.I.A.A. completa e/o copia del certificato di Partita IVA rilasciato dall'Ufficio IVA
- Contratto di affitto o Atto notarile

### DATI PERSONA FISICA / GIURIDICA (del nuovo intestatario in caso di subentro):

LEGALE RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE dell'azienda dichiarante

TITOLARE DITTA INDIVIDUALE

Cognome e nome:				
C.F.:		Nato a:	Prov.:	
Il:	Naz.tà:	Residente a:	Prov.:	
Indirizzo:			N°:	C.A.P.:
Tel.:	Cell.:	e-mail:		
Nr. Carta Identità		Emesso dal comune di:		Prov:

### DATI ATTIVITÀ:

Ragione Sociale / Denominazione:			P.I.:	
Cod. Fisc.:		Sede legale in:		
Indirizzo:			N°:	C.A.P.:
Tel.:	Cell.:	pec:		
Eventuale sede amm.va:				

Si richiede invio documentazione al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Si **dichiara** che la suddetta ragione sociale è conforme all'iscrizione alla C.C.I.A.A. e, in caso di non iscrizione alla C.C.I.A.A., è conforme all'iscrizione all'Ufficio I.V.A.

### AVVERTENZA

So.Lo.Ri. S.p.A. in qualità di titolare del trattamento dei dati, come risulta dai contratti di servizio sottoscritti coi singoli Comuni, la invita a prendere visione dell'informativa allegata al presente modulo in relazione al trattamento dei Suoi dati come prevista ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679. I dati saranno trattati in adempimento ad obblighi legali, non saranno diffusi a terzi soggetti non strettamente collegati al trattamento stesso e saranno conservati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi legali stessi. Per l'informativa completa, comprendente anche le modalità di esercizio dei Suoi diritti, si rimanda al sito [www.solori.it](http://www.solori.it) nell'apposita sezione, ovvero all'informativa esposta anche presso gli sportelli

### Parte riservata a Solori

Nr Protocollo	Data inserimento	Firma incaricato per ricevuta
---------------	------------------	-------------------------------

**2**  **SUBENTRO A FIRMA CONGIUNTA** (allegare Visura C.C.I.A.A. subentrante)

Data variazione: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Per l'utenza sita in: \_\_\_\_\_

CODICE ATECO: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

Dati catastali e superfici calpestabili – **COMPILAZIONE OBBLIGATORIA**

TIPOLOGIA DI LOCALE	SUP. (m <sup>2</sup> ) DEI LOCALI	DATI OBBLIGATORI		
		FOGLIO	PART. o MAPP.	SUB.
Locali				
Aree scoperte operative				
Aree dove si producono rifiuti speciali o pericolosi				
Altro:				

**PLANIMETRIA IN SCALA OBBLIGATORIA**                      **TOTALI:** \_\_\_\_\_

Precedente intestatario:	_____
--------------------------	-------

Si richiede invio documentazione presso: \_\_\_\_\_

Nuovo intestatario:	_____
---------------------	-------

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_      **FIRMA PREC. INTESTATARIO** \_\_\_\_\_      **FIRMA DEL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_  
(solo in caso di firma congiunta)

**Relativamente alle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto e spazzamento, lavaggio delle strade nonché le corrette modalità di conferimento dei rifiuti si rinvia al sito del gestore del servizio Amia Verona spa**  
<https://www.amiavr.it/>