

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO
Cognome	TATINI
Data di nascita	22/05/1958
	[REDACTED]
INDIRIZZO	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo Studio conseguito	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO. VOTAZIONE 99/110 INDIRIZZO AZIENDALE CON TESI DI LAUREA SULLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI (cfr certificazione allegata)
Data	27 APRILE 1987 -ANNO ACCADEMICO 1986/87 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Abilitazione	- ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI COLLETTORE DELLA RISCOSSIONE CON ESAME DI STATO DM 6 AGOSTO 1986 14/3412 (cfr allegata G.U..)
Data	G.U. 101 DEL 21 DICEMBRE 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	2018 - 2014 SOLORI SPA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- DIRETTORE GENERALE- IMPIANTO CONTABILE OPERATIVO E DI CONTROLLO DELLA NEW.CO. IN HOUSE PROVIDING DEL COMUNE DI VERONA .- PROFESSIONALIZZAZIONE DELLA COMPAGINE AZIENDALE PER IL 90% PROVENIENTE DA ALTRA SOCIETÀ DEL COMUNE, CON VINCOLO NORMATIVO DEL DIVIETO DI ASSUNZIONI E BLOCCO DEGLI STIPENDI.- PRESENTAZIONE FIN DAL PRIMO ANNO DI BILANCI IN UTILE IN COSTANTE E SIGNIFICATIVA CRESCITA (cfr.relazioni allegate sulla gestione bilanci 2014/17
Date (da - a)	2014 - 2005 F SORIS SPA (SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI TORINO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- DIRETTORE GENERALE (da febb.2012- cfr documentazione allegata, tratta da www.soris.it società trasparente personale incarico di direttore generale)- DIRIGENTE RISCOSSIONE (DALLA COSTITUZIONE- IMPIANTO IN TEAM DELLA NEWCO CON DELEGA DI DIRIGENTE DELLA RISCOSSIONE CON FUNZIONI DI REFERENTE CON I SERVIZI DELLA CITTÀ REFERENTE CON L'OUTSOURCERS INFORMATICO .

	<ul style="list-style-type: none"> - INDUSTRIALIZZAZIONE DEI PROCESSI E CONTROLLO CENTRALIZZATO DELLE ATTIVITA' DI NOTIFICA E DI RISCOSSIONE CAUTELARI ED ESECUTIVE - INTRODUZIONE E GESTIONE SU VASTA SCALA INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX RD. 639/1910 E NORME CORRELATE
Date (da - a)	2004 -2003 GEST LINE SPA GRUPPO SANPAOLO (CONCESSIONARIA RISCOSSIONE TRIBUTI PER NAPOLI CASERTA GENOVA BOLOGNA VENEZIA PADOVA PRATO GORIZIA)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - DIREZIONE DELLA CONCESSIONE DI BOLOGNA (INQUADRAMENTO DIRIGENTE) - COORDINATORE DEI PROCESSI DI EFFICIENTAMENTO DI CORE BUSINESS E DI SMALTIMENTO ARRETRATO DELLA NEWCO GESTLINE SPA,. LA NEWCO RACCOGLIEVA OLTRE 7 MILIONI DI ABITANTI E CON 10 MLD DI CARICO ARRETRATO
Date (da - a)	2003 - 2002 GERICO SPA
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIREZIONE DELLA CONCESSIONE DI BOLOGNA (INQUADRAMENTO DIRIGENTE)</p> <p>-RIDIMENSIONAMENTO DELLA COMPAGINE AZIENDALE DA 150 A 88 RISORSE , PER IL RIENTRO DEL PERSONALE GIÀ DISTACCATO II GESTIONE DELLA ALTA CONFLITTUALITÀ AZIENDALE (80% DELLE RISORSE IN CAUSA PER RIENTRO IN CARISBO) , RADDOPPIATI I RICAVI DELLA ATTIVITÀ DI CORE BUSINESS, RICOLLOCAMENTO DELL'AZIENDA IN AREA DI REDDITIVITÀ, SIGNIFICATIVO APPORTO DI ROL ALLE RISULTANZE COMPLESSIVE DEL GRUPPO.</p>
Date (da - a)	2001 - 2000 SANPAOLO RISCOSSIONI SPA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - DIREZIONE DELLA CONCESSIONE DI PRATO - Passaggio categoria dirigenti ccnl ascotributi
Date (da - a)	1999-1996 SAN PAOLO RISCOSSIONI PRATO SPA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - VICEDIRETTORE GENERALE - RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE
Date (da - a)	1995 - 1990 ESEPRE SPA CONCESSIONE FIRENZE B- GRUPPO SANPAOLO (SOCIETA' ACQUISITA DELA GRUPPO SANPAOLO IN SEGUITO ALLA RIFORMA DELLE ESATTORIE DEL 1990)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - ACCOUNT MANAGER (1990) - IMPIANTO E COORDINAMENTO DELLA ATTIVITA' DI RISCOSSIONE E CONTABILITA' DEI 15 PRECEDENTI ESATTORI - ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI COLLETTORE DELLA RISCOSSIONE
Date (da - a)	1989-1981 GRUPPO MPS
Principali mansioni e responsabilità	ESATTORIA TESORERIA COMUNALE DI PONTASSIEVE -SVOLGIMENTO AUTONOMO DELLE FUNZIONI DI TESORERIA DEL COMUNE
Principali mansioni e responsabilità	ESATTORIA TESORERIA COMUNALE DI RIGNANO SULL'ARNO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Madrelingua	
Altra lingua	INGLESE
Capacità di lettura	SCOLASTICA
Capacità di scrittura	SCOLASTICA
Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

VASTA ESPERIENZA NELLE GESTIONI DELLE TURBOLENZE AZIENDALI MATURATA IN UN SETTORE INTERESSATO DA MOLTE RADICALI RIFORME LEGISLATIVE E RISTRUTTURAZIONI CON

- GESTIONE DELLA ALFABETIZZAZIONE PROFESSIONALE E DELLA MOTIVAZIONE SIA NEI CONFRONTI DI RISORSE ALLA PRIMA OCCUPAZIONE CHE PROVENIENTI DA ALTRI SETTORI.
- CONCILIAZIONE DELLE PRIORITÀ FINANZIARIE ED ECONOMICHE IN AMBIENTI A FORTE RIGIDITÀ NORMATIVA ED A RISORSE SCARSE

VASTA ESPERIENZA NELLA ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI E COORDINAMENTO DEGLI OUTSOURCER OPERATIVI E DI CONTROLLO

PIENA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA RISCOSSIONE (DPR 602/73 E RD 639/1910) SIA PER GLI STUDI UNIVERSITARI E PER IL CONSEGUIMENTO DELLA ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI COLLETTORE DELLA RISCOSSIONE, SIA PER IL COINVOLGIMENTO AI MASSIMI LIVELLI GESTIONALE DELLE RIFORME DEL SETTORE (D.LGS112/1999) ED IN ULTIMO NELLE COSTRUZIONI EX DLG 446/07 DELLE SOCIETÀ DI RISCOSSIONE DI TORINO E DI VERONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE DI BASE SUI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30.6.2003, n.196 e del regolamento UE 679/2016

PELAGO 30 MARZO 2019

