



### **SO.LO.RI. S.p.A.**

Vicolo Volto Cittadella, 4 – 37122 Verona

C.S. 500.000,00 i.v.

C.F. e P.IVA 04222030233

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Verona

\* \* \*

### **DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 6 dicembre 2019**

Oggi, 6 dicembre 2019, la sottoscritta Manuela Marchi, Amministratore Unico di Società Locale di Riscossione S.p.A. (in breve SO.LO.RI.), dà atto di assumere la seguente determinazione.

#### **1^ DETERMINAZIONE: PERSONALE - PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE E CONFERIMENTO DEI POTERI AI SENSI DELL'ART. 24 DEL LO STATUTO SOCIALE.**

Richiamate le premesse della Determinazione A.U. del 6 giugno 2019 ad oggetto "Approvazione e presa d'atto del verbale conclusivo della selezione del Direttore Generale Solori S.p.A. predisposto dalla commissione giudicatrice nominata con determinazione A.U. del 02/05/2019. Nomina del vincitore da parte dell'Amministratore Unico, provvedimento di assunzione e conferimento dei poteri ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Sociale".

Richiamata la Determinazione dell'A. U. del 8 ottobre 2019;

Visti i pareri legali rilasciati dagli Avv.ti Marazza e Sartori richiamata la Determina del 22 novembre 2019.

### **DETERMINA**

1. Di procedere all'assunzione del Dott. Alessandro Tatini nato a Pelago il 22/05/1958, codice fiscale [REDACTED] cittadino italiano, residente a [REDACTED], con la qualifica di dirigente a tempo determinato per tre anni, rinnovabile per altri due, ai sensi art.29 dello Statuto Sociale, e contestualmente nominato Direttore Generale della So.Lo.Ri S.p.A.;
2. Di attribuire i seguenti poteri, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Sociale, al Dott. Alessandro Tatini:
  - A. RAPPRESENTANZA IL Direttore Generale ha la rappresentanza della Società davanti agli Organi dell'Autorità Giudiziaria ordinaria e amministrativa e del Contenzioso tributario in qualunque sede e grado, Ministeri, loro Agenzie, Regioni, Province, Comuni, Pubbliche Autorità, Uffici Tributarî centrali e periferici, Uffici dell'Amministrazione finanziaria e ogni autorità ed ente competente in materia tributaria, Organizzazioni, Enti Italiani e stranieri, Enti pubblici e privati e qualsiasi persona fisica o giuridica.



- B. **APPALTI E GARE** Il Direttore Generale In conformità alle indicazioni dell'Organo Amministrativo, può indire e partecipare ad appalti, gare, aste pubbliche, private, rientranti nell'ambito dell'operatività prevista dall'oggetto sociale, con esclusione delle gare indette dagli Enti locali e loro Associazioni per la richiesta di prestazione dei servizi rientranti nell'oggetto sociale, firmando i relativi verbali, contratti o capitolati, assumendo tutte le conseguenti obbligazioni ed adempiendo a tutti gli incombeni degli appalti.
- C. **ACCORDI CON ENTI** Il Direttore Generale ha potere di negoziare e stipulare, nell'ambito delle linee guida dell'Organo Amministrativo, accordi di collaborazione, consulenza di durata annuale ed ultra annuale, con organismi, Società e/o Enti di qualsiasi natura sia nazionali che internazionali. Si specifica che tali accordi non potranno prevedere ciascuno costi maggiori di Euro 40.000,00 (quarantamila,00).
- D. **GESTIONE** Il Direttore Generale ha il potere di compiere ogni atto relativo alla gestione ordinaria della Società che non rientri nelle competenze esclusive di altri Organi. Ha inoltre il potere di disporre spese di gestione, fra cui l'acquisto di stampati, cancelleria, materiali di consumo, per forniture di importo singolo sino ad euro 20.000, (ventimila,00).
- E. **CONTRATTI** Il Direttore Generale ha potere di stipulare e risolvere contratti aventi ad oggetto:
- locazione, anche finanziaria, o noleggio di beni mobili, anche registrati, prestazione di servizi, che comportino ciascuno un impegno di spesa non superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila,00);
  - acquisto di mobili, attrezzature e macchine per ufficio e di ogni bene inventariabile per un importo massimo di euro 40.000,00 (quarantamila,00) per singola fornitura;
- F. **ASSICURAZIONI** Il Direttore Generale ha potere di stipulare contratti di assicurazione per la copertura di qualsiasi rischio connesso a persone o beni interessanti l'attività sociale, sino al limite di spesa di euro 20.000,00 (ventimila,00) annui per ciascun contratto.
- G. **DENUNCE E RICORSI** Il Direttore Generale può firmare e presentare denunce per tasse, imposte e tributi di ogni genere, presentare ricorsi, opposizioni, — contro accertamenti, addivenire a concordati, esigere eventuali rimborsi, dandone quietanza e liberazione, trattare e definire ogni pratica in campo fiscale, sottoscrivere le dichiarazioni e le certificazioni previste dalla vigente normativa fiscale.
- H. **TRANSAZIONI** Il Direttore Generale può definire, anche in via transattiva, controversie di natura commerciale, amministrativa comportino ciascuna oneri fino ad euro 20.000,00 (ventimila,00).
- I. **PROCURE E AUTORIZZAZIONI** Il Direttore Generale può nominare procuratori speciali che rappresentino la Società nel compimento degli atti inerenti il servizio di riscossione dinanzi al giudice dell'esecuzione; ovvero può nominare e revocare procuratori generali e speciali alle liti, autorizzandoli espressamente a difendere la Società ed a patrocinare ogni procedimento giudiziario attivo e/o passivo, promosso o da promuoversi, comunque riguardante la Società stessa, avanti agli uffici del Giudice di Pace, ai Tribunali, alle Corti d'Appello ed a tutti gli Organi di Giustizia Amministrativa e Tributaria, pertanto concedendo agli stessi procuratori ogni facoltà relativa agli stessi procedimenti giudiziari ivi compreso il potere di transigerli, di rinunciare agli atti





o di estinguerli, di proporre impugnazioni e di resistere alle stesse. Il Direttore Generale può autorizzare il personale addetto alle attività di riscossione alla sottoscrizione delle quietanze.

**PAGAMENTI/RISCOSSIONI** Il Direttore Generale ha potere di sottoscrivere, anche mediante firma automatizzata, in nome e per conto della Società, qualsiasi forma di richiesta di pagamento verso terzi, nonché atti di sollecito, di riscossione e/o di intimazione e precetto, tra cui in particolare le ingiunzioni di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910 — n. 639, in ogni loro forma e/o valenza ai fini della riscossione, da effettuarsi anche mediante esecuzione forzata, relativa ad entrate tributarie e patrimoniali, nonché ad ogni altra somma di cui la Società abbia assunto la titolarità o che sia comunque tenuta a riscuotere. Il Direttore Generale ha potere inoltre di disporre l'esecuzione — senza alcun limite di importo — di pagamenti per i quali la Società abbia assunto la relativa obbligazione.

- K. **CREDITI** Il Direttore Generale ha il potere di esigere crediti ed incassare e ritirare ogni somma o valore a qualsiasi titolo dovuti alla Società, rilasciando quietanza e scarico.
- L. **MAGGIORI RATEAZIONI** Il Direttore Generale ha il potere di concedere, nel rispetto delle previsioni dei regolamenti comunali, maggiori rateazioni ai contribuenti che ne fanno richiesta.
- M. **IPOTECHE E P.R.A.** Il Direttore Generale può assentire a iscrizioni, cancellazioni, postergazioni, surrogazioni, riduzioni, restrizioni di ipoteche e privilegi, consentire atti o annotazioni di inefficacia delle stesse, rinunciare ad ipoteche legali e compiere in genere qualsiasi formalità ipotecaria, con completo esonero dei competenti Conservatori dei Registri Immobiliari, del Pubblico Registro Automobilistico e di altro pubblico registro da ogni responsabilità.
- N. **AFFARI SOCIALI** Il Direttore Generale ha il potere di predisporre le bozze della previsione di budget e del progetto del bilancio d'esercizio da sottoporre all'attenzione dell'Organo Amministrativo; Predisporre le proposte di delibera da sottoporre all'Organo Amministrativo in particolare quelle attinenti all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società.

- Di stabilire che il compenso per la carica di Direttore Generale è assorbito dal compenso dirigenziale attribuito in applicazione del CCNL di riferimento dei Dirigenti di CONF SERVIZI, ovvero di stabilire e indicare nel contratto di assunzione in So.Lo.Ri S.p.a. disposto nei confronti del Dott. Alessandro Tatini la retribuzione lorda annua pari ad Euro 150.000,00;
- Tale retribuzione annua sarà incrementata ai sensi e per gli effetti del punto 7.1 del Contratto di Lavoro stipulato per l'assunzione del Direttore Generale;
- Di attribuire, con successivo atto, al Dott. Alessandro Tatini gli obiettivi strategici che So.Lo.Ri S.p.A. vorrà perseguire annualmente e per gli effetti del punto 7.1 del Contratto di Lavoro stipulato per l'assunzione del Direttore Generale;
- Di dare adeguata pubblicità del presente atto mediante il portale della TRASPARENZA del portale della Società: [www.solori.it](http://www.solori.it).

L'Amministratore Unico  
Manuela Marchi