

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONSULTAZIONE DEL MERCATO PER ADDETTO STAMPA ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE PER SO.LO.RI. SPA

DATO ATTO che l'Amministratore Unico e legale rappresentante, Dott. Marco Vantini, per la carica domiciliato presso la sede societaria di So.Lo.Ri. S.p.A. sita in Vicolo Volto Cittadella, 4, 37122 Verona, ha la necessità di avvalersi di un addetto stampa che curi, la comunicazione verso le Istituzioni, gli organi di informazione, le Imprese ed i Cittadini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione nell'interesse del perseguimento degli obiettivi societari;

SI RENDE NOTO che So.Lo.Ri. S.p.A. Spa intende procedere all'affidamento di un incarico di addetto stampa, per le attività di comunicazione esterna. È pertanto prevista una fase preliminare che consiste nell'emissione di una manifestazione d'interesse che ha lo scopo di acquisire le candidature dei soggetti interessati per l'incarico in oggetto, specificato nel seguente punto.

1.OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione di operatori economici del settore dell'informazione con media, in modo non vincolante per la Società, al fine di selezionare un'offerta utile per un successivo affidamento diretto art 36 punto 2 comma a) del D.lgs. 50/2016;

L'incarico consiste nello svolgimento delle attività di supporto per:

- a) Redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'ente;
- b) Rapporti con le redazioni ed i media trasmissione comunicati tramite posta elettronica);
- c) Istituzione della sezione Ufficio stampa del sito aziendale
- d) Organizzazione di conferenze stampa:

Il soggetto interessato a seguito di formale affidamento, rispondendo ai vertici, avrà la responsabilità di gestire la comunicazione istituzionale, in linea con il piano strategico dell'azienda. In modo particolare gestirà i rapporti con gli stakeholder istituzionali e le autorità competenti, rappresentando l'azienda in forum, conferenze e incontri. Gestirà inoltre i rapporti con le associazioni di categoria, interfacciandosi con le direzioni e le funzioni decisionali.

Il Candidato dovrà predisporre nei termini e nei modi previsti al successivo punto 5 una offerta economica tenendo conto che i servizi richiesti all'incaricato sono i seguenti:

Predisporre la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, radiofonici, telematici e informatici (sito web, Facebook, ecc.) nei quali venga riportato e divulgato l'operato di So.Lo.Ri S.p.A. per il quale si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla collettività;

- Provvedere all'organizzazione e gestione di conferenze stampa ed eventi di ogni genere e relativa attività di comunicazione;
- Provvedere alla gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- Fornire supporto alla progettazione di campagne informative, redazione e cura di tutti i materiali di comunicazione e informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- Fornire supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, gestione della newsletter istituzionale, supporto nella gestione della comunicazione mediante social network;
- Svolgere attività di ufficio stampa seguendo le disposizioni preventivamente concordate con il Management aziendale e con la Direzione Generale, individuando eventuali opportunità o mezzi di promozione e comunicazione della Società So.Lo.Ri S.p.A.;
- Proporre e produrre contenuti divulgativi (digitali e non) e progetti di comunicazione e promozione in stretta collaborazione con la Direzione Generale, con i Quadri e con tutte le funzioni della società eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione biennale;

- Assistere il Management aziendale, il Direttore o loro delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni e implementare una mailing list di stake holder istituzionali, associativi e imprenditoriali.

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., i candidati presentando la propria offerta dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di seguito riportati:

- I. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o non comunitari (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- II. Disporre del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo); per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli/e non comunitari/e il presente requisito deve essere posseduto negli Stati di appartenenza o provenienza;
- III. Non aver subito sentenze definitive di condanna penale (cui è equiparata la sentenza emessa ex art. 444 c.p.p.) e/o non essere destinatario di provvedimenti definitivi che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- IV. Essere in regola con l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- V. non essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico nonché provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- VI. insussistenza di cause che, a qualsiasi titolo, vengano a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente e gli Enti Soci della Società

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura. Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

2.2 REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE

Il candidato dovrà dimostrare di disporre dei seguenti requisiti idonei a svolgere l'incarico i cui al punto 1

- I. Essere in possesso di un titolo di Laurea (vecchio ordinamento), antecedente al D.M. 509/1999, o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento universitario, ex D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) in comunicazione, economia o equipollenti;
- II. Essere in possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione e giornalismo¹;
- III. Essere iscritti all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 03.02.1963, n. 69 (indicare Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione) da almeno 5 anni;
- IV. Attestare una documentata esperienza professionale di almeno 5 anni presso altro ente con le medesime attività oggetto dell'avviso. Specificatamente affermare una consolidata esperienza nell'area comunicazione in enti pubblici, ambito associazionistico o presso enti e/o stakeholder

¹ Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
- ovvero
- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza.

istituzionali, o in alternativa aver ricoperto ruoli di responsabilità nell'area comunicazione in contesti con un'elevata complessità organizzativa

V. Attestare conoscenze di utilizzo degli strumenti informatici e dei social network;

VI. Essere qualificato come libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e di attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei succitati requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Management e dalla Direzione Generale di So.Lo.Ri S.p.A.. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi da So.Lo.Ri. S.p.A..

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula dell'affidamento.

So.Lo.Ri S.p.A. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare l'incarico per un ulteriore pari periodo, opzione da esercitarsi 2 (due) mesi prima della scadenza naturale dell'incarico.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il committente si riserva la facoltà di poter eventualmente prorogare, ove si ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti di promozione e comunicazione promossi all'incaricato e per ritardi non imputabili all'incaricato stesso, adeguando proporzionalmente il compenso pattuito, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo solori@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del 11 giugno 2021

L'invio della domanda di partecipazione è a carico del candidato e viene esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per disguidi di natura tecnica ovvero per qualsiasi motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Saranno ritenute inammissibili le domande inviate o consegnate con modalità diverse da quella su indicata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data e l'ora stabilita.

Nella sezione oggetto della casella di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONSULTAZIONE DEL MERCATO PER ADDETTO STAMPA ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE PER SO.LO.RI. SPA

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del candidato che manifesta interesse (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale/P. IVA, residenza, domicilio, recapiti telefonici fissi e mobili, indirizzo di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, con autorizzazione all'invio a quest'ultimo indirizzo di ogni comunicazione inerente la presente procedura, selettiva), pena l'esclusione della stessa manifestazione di interesse / domanda di partecipazione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum redatto in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità, datata e firmata), debitamente sottoscritto in originale e datato, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, dal quale si evincano tutti i requisiti, nessuno escluso, di cui al punto 2 del presente avviso.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse / domanda di partecipazione viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

A tal proposito, la Società So.Lo.Ri S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Il Responsabile Unico del Procedimento per So.Lo.Ri S.p.A. è il Dott. Paolo Pace, Direttore Amministrativo della Società che procederà successivamente all'esito della presente procedura all'individuazione dell'offerta economicamente vantaggiosa per So.Lo.Ri S.p.A.

6. AMMISSIONE E COSTITUZIONE ELENCO

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra indicati al punto 2 e saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte.

A tal fine, verrà considerata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

Verrà costituito un elenco degli idonei, che non darà luogo ad attribuzione di punteggi o alla predisposizione di graduatorie o altre classificazioni di merito, ma dal quale la Società potrà attingere nel rispetto e secondo le modalità definite dal D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della prestazione di servizio indicata in premessa.

7. AVVERTENZE E PRECISAZIONI

La presente manifestazione di interesse resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. La pubblicazione del presente avviso e la successiva ricezione di espressioni di interesse non sono vincolanti in alcun modo per So.Lo.Ri S.p.A., non comportando alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi, alcun titolo, pretesa, preferenza, né diritto a qualsivoglia prestazione da parte di So.Lo.Ri S.p.A., né alcun impegno nei confronti di So.Lo.Ri S.p.A. medesima.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'affidamento di che trattasi.

8 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

So.Lo.Ri S.p.A. si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente indagine conoscitiva di mercato, restando ferma la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza dell'avviso o annullare o revocare o la presente procedura di selezione ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della Solori per tale ragione.

La Società si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della So.Lo.Ri S.p.A. i per tale ragione.

9 CHIARIMENTI O QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): solori@legalmail.it

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative alla presente manifestazione di interesse, pubblicati sul sito internet della Società nella sezione <https://www.solori.it/gare/>.

10 DISPOSIZIONI FINALI

La presente manifestazione d'interesse rimarrà pubblica sul sito nella seguente sezione <https://www.solori.it/gare/>.

So.Lo.Ri. S.p.A.

Società Locale di Riscossione S.p.A.