

Affidamento del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza comunale per il Comune di Cortina d'Ampezzo

disciplinare

1.	OGGETTO DELL'INCARICO	pag. 2
2.	IMPORTO PRESUNTO DELL'INCARICO	pag. 2
3.	MODALITA' DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO	pag. 2
4.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag. 2
5.	CONTENUTO DELL'OFFERTA	pag. 2
6.	CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO	pag. 3
7.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	pag. 3
8.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 4

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha ad oggetto l'incarico per lo svolgimento delle attività **di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza comunale per il Comune di Cortina d'Ampezzo**.

Specificatamente l'operatore economico dovrà adempiere alla gestione delle attività e dei relativi sviluppi procedurali rientranti nel processo sanzionatorio amministrativo conseguente alle violazioni del Codice della Strada (di seguito anche solo C.d.S.) per veicoli con targa italiana ed estera e trasgressori ovvero obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e/o all'estero, e dei Regolamenti Comunali, delle leggi di competenza della Polizia Locale di cui alla Legge n. 689/81.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esecuzione indicate nello specifico capitolato di servizio allegato al presente disciplinare.

2. IMPORTO PRESUNTO DELL'INCARICO

Il valore del presente contratto è pari a Euro 5.400,00 esclusa IVA.

Il valore è stimato in relazione al work-flow dell'appalto scaduto per il medesimo servizio.

Per la natura di questo affidamento non sono previsti oneri della sicurezza, ovvero sono pari ad € 0,00.

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 per il presente affidamento diretto la stazione appaltante non prevede la costituzione di una garanzia fidejussoria.

3. MODALITA' DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO

L'affidamento del servizio avverrà sulla base del prezzo più basso complessivo mediante - unico ribasso all'importo determinato di € 5.400,00 (al netto dell'IVA).

La scelta dell'affidatario avviene secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e secondo le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" ed essersi qualificato per So.Lo.Ri. S.p.A. (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno).

Forma e sottoscrizione dei documenti: Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a So.Lo.Ri. S.p.A. in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura

guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche: • BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA • BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

6. CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi tecnici in oggetto viene effettuato secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale il 23 novembre 2016; Il Responsabile del Servizio, accerta la regolarità delle offerte pervenute; l'aggiudicazione è subordinata all'approvazione del report relativo alla proposta di aggiudicazione della procedura mediante apposita propria determinazione. La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

Il Responsabile del procedimento ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si specifica che:

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- La Società si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.
- L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
- L'affidatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto, entro i termini indicati nella richiesta della documentazione stessa, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite;
- Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale di So.Lo.Ri. S.p.A., dott. Alessandro Tatini.
- Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.
- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati sensibili contenuti nei flussi e nelle procedure oggetto di appalto saranno trattati in conformità al citato Regolamento Europeo ed alla normativa nazionale vigente.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.

Il procedimento in oggetto è tracciato dal seguente CIG: _____