

SO.LO.RI. S.p.A.

Vicolo Volto Cittadella, 4 – 37122 Verona

C.S. 500.000,00 i.v.

C.F. e P.IVA 04222030233

* * *

**DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO
DEL 24 GIUGNO 2022**

Oggi, 24 giugno 2022, il sottoscritto Dott. Marco Vantini, Amministratore Unico di Società Locale di Riscossione S.p.A. (in breve SO.LO.RI.), dà atto di assumere la seguente determinazione.

1^ DETERMINAZIONE: AVVIO PROCEDURA DI GARA GESTIONE E POSTALIZZAZIONE DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL'ESTERO, AI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE DI CUI ALLA LEGGE N. 689/81 NONCHÉ LA FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE. CPV 72322000-8 "SERVIZIO DI GESTIONE DATI" LOTTO 1". CPV 64112000-4 "SERVIZI POSTALI PER LA CORRISPONDENZA" LOTTO 2

RICHIAMATI i contratti di servizio stipulati tramite affidamento in house-providing tra i Comuni Soci e So.Lo.Ri S.p.A. per le attività di cui in oggetto, ora vigenti e/o prorogati come segue:

- Comune di Verona. Proroga del contratto di servizio REP. N. 88605 (del 09/07/2014) fino al 30/06/2022 e comunque fino alla data di sottoscrizione del nuovo disciplinare di servizio per la gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e di competenza comunale (verbale del 08/06/2022 prot. Ente 207273 di direzione polizia Locale Comune di Verona), di cui procedura in oggetto;
- Comune di Cortina. Rinnovo fino al 31/12/2024 del contratto di servizio REP. N. 6608 (del 18/11/20) attuato con Delibera del Consiglio Comunale n 85 del 30/12/2019;
- Comune di Valeggio sul Mincio. Proroga fino al 31/12/2022 del contratto di servizio REP. N. 5169 (del 19/06/2017);

CONSIDERATO CHE si rende inoltre necessario evitare in ogni modo l'interruzione del servizio sanzionatorio di competenza comunale degli Enti Soci, concernente la stampa e la successiva notifica dei verbali e delle ordinanze.

PREMESSO CHE:

- l'art. 16 punto 1 del D.lgs. n. 175/2016 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, che regola per le società in-house le modalità di conferimento degli affidamenti diretti

- di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto, oltreché il punto 7 del medesimo art. 16 che obbliga le suddette Società ad effettuare operazioni di acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'articolo 32, comma 2, del Codice, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO CHE la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile unico del procedimento di spesa indicante:

- A. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- B. Le modalità di scelta del contraente;
- C. Il fine che con il contratto si intende perseguire;

e pertanto:

- A. **Verificato che l'affidamento in questione riguarda un appalto di servizi, suddiviso in due lotti distinti, come di seguito individuati e descritti:**

1 CPV 72322000-8 "servizio di gestione dati" Lotto 1.

Servizi di gestione, elaborazione e composizione atti sanzionatori conseguenti alle violazioni del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali, stampa e imbustamento. Le clausole ritenute essenziali per il presente lotto sono sommariamente:

- a. farsi carico della gestione dei verbali redatti anche prima della data di affidamento del servizio assumendosi l'onere della continuità della gestione degli atti e dei procedimenti già attivati dai C.P.M./C.P.L., nei limiti della decorrenza dei termini;
- b. interloquire e collaborare con la massima diligenza e puntualità con i C.P.M./C.P.L. degli Enti Soci;
- c. compiere il servizio inserimento dati / immagini / documenti e consultazione banca dati;
- d. su disposizioni dei C.P.M./C.P.L. compiere il servizio di elaborazione, stampa e imbustamento e per la consegna dei Verbali ad operatore regolarmente abilitato, ovvero in alternativa se richiesto tramite PEC;
- e. compiere tutte le attività di rendicontazione delle notifiche, acquisizione delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti giudiziari e rendicontazione degli esiti delle notifiche, con scannerizzazione nitida e leggibile dei supporti cartacei/informatici abbinati nel gestionale al relativo Verbale e successiva loro archiviazione sui files che verranno poi depositati presso i C.P.M./C.P.L. unitamente ai documenti originali con l'indicazione della loro destinazione (scatole, lotti, supporti ottici, ecc.);
- f. farsi carico di tutte le attività di inserimento nel Gestionale dei pagamenti dei Verbali eseguiti dagli utenti con c.c.p. o altra forma di pagamento in uso o che sarà in uso dai C.P.M./C.P.L. e/o dall'Amministrazione contraente, nonché loro rendicontazione e scannerizzazione nitida e leggibile dei documenti cartacei/informatici e in ultimo la loro archiviazione (elettronica e cartacea);
- g. per i Comandi sprovvisti, fornire un Gestionale che dovrà essere installato presso l'Ente o presso i data center dell'aggiudicatario contraente. Il Gestionale, oneri e spese a carico del Fornitore, dovrà essere interfacciato ai tracciati record delle applicazioni esterne che confluiscono e confluiranno nel gestionale medesimo. Il Gestionale offerto dal Fornitore dovrà garantire funzioni che permettano di importare automaticamente i dati e le immagini delle infrazioni accertate da dispositivi elettronici di rilevazione, fissi e mobili, associandoli uno ad uno al verbale di riferimento. Dovrà inoltre garantire l'interoperabilità verso altri sistemi istituzionali e/o con sistemi di gestione dati come specificato nel presente capitolato, al fine di velocizzare ed informatizzare al massimo il servizio. Il Gestionale dovrà

- consentire di gestire l'attività di notificazione anche a mezzo PEC degli atti sanzionatori, interfacciandosi con relativo software di specie in uso all'Amministrazione contraente (casella/e PEC); rimane salva e ferma l'ipotesi per il solo Comune di Verona di avvalersi del prodotto gestionale in dotazione, al quale l'affidataria dovrà interfacciarsi con oneri a proprio carico;
- h. si precisa che il canone annuo di spesa del software in uso presso il C.P.L. del comune di Verona è pari a Euro 16.2000,00 oltre Iva ordinaria, annui e dovrà essere assorbito e sostenuto dal fornitore del lotto 1.;
- i. consentire ai C.P.M./C.P.L., in qualsiasi momento, la visualizzazione tramite il Gestionale di tutte le informazioni relative allo stato di avanzamento dei servizi svolti dal Fornitore per permettere ai C.P.M./C.P.L. di avere un continuo monitoraggio e verifica sullo stato, e poter effettuare consultazioni, ricerche ed estrapolazioni su fogli di calcolo;
- j. durante le diverse fasi dell'attività, provvedere all'inserimento delle informazioni, alla scannerizzazione in maniera nitida e leggibile e/o all'acquisizione di tutti i documenti, che dovranno essere sempre collegati alla documentazione d'origine. Il Fornitore dovrà sempre aggiornare, mediante l'inserimento di nuovi atti e/o altra documentazione e dati pervenuti, ogni singolo Verbale esistente nella banca dati. Il fornitore del presente lotto dovrà rendicontare mensilmente tutte le fasi del servizio in oggetto, a partire dal ricevimento dei dati, alla stampa ed infine anche la notificazione tramite AG e/o messi comunali, e/o PEC qualora attivata o altra innovazione tecnologica, con possibilità di effettuare il controllo attraverso il Gestionale;
- k. per i Comandi con spedizioni superiori a 15.000 verbali annui, Il Fornitore dovrà provvedere all'elaborazione, alla stampa e all'invio a mezzo e-mail/PEC della corrispondenza su moduli e/o protocolli concordati con l'Amministrazione contraente, in mancanza di un indirizzo e-mail/PEC la corrispondenza dovrà essere consegnata al postalizzatore;
- l. per i Comandi che ne faranno richiesta, elaborare e a procedere alla stampa, imbustamento di una lettera di sollecito e/o integrazione di pagamento (lettera pre-ruolo), nei confronti degli obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia, che non si siano avvalsi nei termini della facoltà di pagamento in misura ridotta o, abbiano pagato in maniera insufficiente, concordandone le modalità con il C.P.M./C.P.L. da consegnare al postalizzatore;
- m. fornire un portale di servizi on line come dettagliato all'art. 4.14 "Portale Web per i servizi on line" fornire a proprie spese il materiale tipografico/informatico, come specificato all'articolo "Fornitura di modulistica, blocchi verbali, blocchi di conto corrente postale/ccp per palmari, sostituzione palmari in uso. Il materiale in questione dovrà essere conforme alle norme e alle modalità organizzative definite dal presente capitolato e corrispondere alle indicazioni fornite dallo stesso il layout della modulistica dovrà essere conforme alle specifiche richieste dai C.P.M./C.P.L.; per i C.P.M./C.P.L. che utilizzeranno il prodotto fornito dall'Affidataria, formare il personale;
- n. compiere, per Comandi con invii superiori a 15.000 verbali annui, le attività di call center;
- o. per il Comune di Verona, compiere le attività di front office e di gestione delle pratiche, presso una sede scelta dell'Affidataria ubicata nel territorio comunale, raggiungibile attraverso il servizio di AMT;
- p. farsi carico del servizio di assistenza e manutenzione del Gestionale;

2. CPV 64112000-4 "servizi postali per la corrispondenza" Lotto 2.

Notificazione a mezzo posta di atti giudiziari, delle comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) alle violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) ed ai Regolamenti Comunali. Le clausole ritenute essenziali per il presente lotto sono sommariamente:

- a. notificare gli atti giudiziari e violazioni del Codice della Strada e violazioni ai Regolamenti Comunali ed alla normativa di competenza Comunale (L n. 689/81), con le seguenti modalità:
- o su tutto il territorio nazionale secondo le modalità stabilite dal Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada

- (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) approvato con Delibera n. 77/18/CONS dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni,
- o per gli obbligati in solido e/o trasgressori aventi sede o residenza all'estero secondo quanto disposto all'art. 4.12 "Gestione dei Verbali spediti all'estero"
- b. nel caso in cui il recapito non sia stato effettuato nelle mani del destinatario, deve provvedere con il successivo tempestivo invio di CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica) o CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito). La rendicontazione degli esiti delle notifiche postali e il conseguente invio all'aggiudicatario del lotto 1 deve essere effettuata entro 10 giorni lavorativi dalla data di ritiro della A/R o dalla data di emissione del CAD. In caso di smarrimento degli Avvisi di Ricevimento, l'aggiudicatario dovrà fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna. In caso di mancato recapito degli invii dovrà restituire all'aggiudicatario del lotto 1 le singole missive con annotata la ragione del mancato recapito;
- c. garantire l'accesso diretto via web al portale dedicato per i servizi di supporto e gli strumenti di reportistica che consentano l'estrapolazione di dati e informazioni sugli atti lavorati per la polizia locale:
- o report di fatturazione,
 - o report giornalieri e mensili riepilogativi dello spedito;
 - o report con i tempi di consegna;
 - o monitoraggio della corrispondenza non recapitata;
 - o conteggio numerico dei resi tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche;
 - o tracciabilità delle missive mediante apposito codice a barre. La tracciatura deve permettere al Comando Polizia Locale e all'aggiudicatario del lotto 1 la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali.
- d. deve prevedere servizi di supporto alla clientela e canali specifici per l'inoltro di eventuali reclami e comunicazione di numeri telefonici per l'help desk di primo livello e indirizzo mail cui inoltrare le segnalazioni;

B. La procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato "Sintel". L'affidamento avverrà, mediante procedura aperta ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 2, del Codice dei contratti. La valutazione dell'offerta è così determinata per ogni lotto:

Offerta tecnica	PUNTI 70 max
Offerta economica	PUNTI 30 max
TOTALE	PUNTI 100

SI PRECISA CHE:

In merito alla valutazione dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica si sottolinea che la valutazione dovrà tenere conto:

- o della chiarezza e sintesi nella formulazione delle proposte;
- o dell'efficacia e realismo delle proposte formulate, in quanto compatibili con il contesto e le condizioni di esecuzione.;
- o del livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

In merito alla valutazione economica avverrà relativamente al prezzo unitario del servizio oggetto di gara per i rispettivi lotti.

- C. La procedura di cui in oggetto ha come obiettivo tra So.Lo.Ri S.p.A., il Comune di Verona e gli altri Comuni Soci, nel rispetto dei rispettivi contratti di servizio, l'individuazione di un contraente per ogni lotto sopra indicato a cui assegnare le attività di inserimento dati, stampa, notifica e front-office concernenti le procedure sopra indicate nei lotti 1 e 2.**

RICHIAMATA la determinazione del 21 gennaio 2021 ad oggetto." Provvedimento di assunzione del Direttore Generale e conferimento dei poteri ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Sociale".

CONSIDERATO CHE al Direttore Generale, Dott. Eros Zenere, è affidato il ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 con i compiti e funzioni determinate dalla specificità e dalla complessità della procedura in oggetto e direttamente responsabile della esecutività contrattuale del servizio;

RILEVATO CHE il RUP ha stimato una spesa complessiva per la procedura in oggetto pari ad Euro 24.778.868,50 (comprese opzioni di rinnovi e proroghe) al fine di determinare l'acquisizione dei CIG di riferimento:

- CIG 92941520DD Lotto 1
- CIG 9294707ADA Lotto 2

Di cui specificatamente per il lotto 1 il valore si attesta pari ad Euro 6.568.306,00

- Lotto 1 = 2.935.110,00
- Modifiche contrattuali ai sensi dell'art 106 punto 2 = 293.511,00
- Rinnovo lotto 1 = 2.935.110,00
- Proroga tecnica su lotto 1 = 404.575,00

Di cui specificatamente per il lotto 2 il valore si attesta pari ad Euro 18.210.562,50

- Lotto 2 = 8.152.125,00
- Modifiche contrattuali ai sensi dell'art 106 punto 2 = 815.812,50
- Rinnovo lotto 2 = 8.152.125,00
- Proroga tecnica su lotto 2 = 1.090.500,00

DI SPECIFICARE CHE l'importo presunto dei lotti dell'appalto, calcolati in base al monitoraggio della corrispondenza delle diverse tipologie di invii prevedibili per il prossimo quadriennio, come indicato nell'allegato denominato "Relazione previsionale 2023-2026 andamento verbali", al netto di eventuali proroghe, rinnovi e modifiche ai sensi del D.lgs. n.50/2016, meglio specificate nel disciplinare, sono stati determinati come segue:

- Lotto 1 Euro 2.935.110,00 oltre IVA
- Lotto 2 Euro 8.152.125,00 oltre IVA

Per un valore complessivo quadriennale di Euro 11.087.235,00 oltre Iva.

ANNO	IMPORTO SENZA IVA LOTTO 1	IMPORTO SENZA IVA LOTTO 2	IMPORTO COMPLESSIVO
2023	Euro 696.660,00	Euro 1.875.600,00	Euro 2.572.260,00
2024	Euro 657.800,00	Euro 2.003.350,00	Euro 2.661.150,00
2025	Euro 771.500,00	Euro 2.092.175,00	Euro 2.863.675,00
2026	Euro 809.150,00	Euro 2.181.000,00	Euro 2.990.150,00

VISTA la normativa materia di trasparenza (art.22 D.lgs. 175/2016) che obbliga le società a controllo pubblico ad assicurare il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

EVIDENZIATO CHE con separato e successivo atto ai sensi degli art. Li. 77 e 78 del D.lgs. n. 50 /2016 l'individuazione e nomina dei componenti della Commissione valutatrice in supporto al RUP;

DATO ATTO CHE l'Assemblea dei Soci di So.Lo.Ri. S.p.A., in data 14/09/2020 ha proceduto alla nomina del sottoscritto Dott. Marco Vantini quale Amministratore Unico della Società;

DETERMINA

- i. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico della procedura, il vigente Direttore Generale di So.Lo.Ri S.p.A. , dott. Eros Zenere, al quale viene affidato, con il presente atto, il compito di avviare la procedura in oggetto con la pubblicazione sul portale e-procurement Sintel di Aria S.p.A. la documentazione di gara che comprende:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato di servizio;
 - Relazione previsionale 2023-2026 andamento verbali;
 - Relazione integrativa dati storici
 - "Patto di integrità/protocollo di legalità" di So.Lo.Ri. S.p.A.
 - DGUE predisposto da S.A.
 - Allegato "Modulo offerta economica Lotto 1".
 - Allegato "Modulo offerta economica Lotto 2".
 - Allegato "Modello sopralluogo"
- ii. Di affidare, pertanto, al Direttore Generale sopra indicato l'assolvimento dei seguenti compiti strategici:
 - monitoraggio delle offerte;
 - gestione quesiti di gara;
 - valutazione amministrativa delle offerte;
 - acquisizione e convalida valutazione tecnica delle offerte, da parte della Commissione preposta;
 - valutazione economica delle offerte;
 - aggiudicazione provvisoria e definitiva del servizio in oggetto;
 - gestione accesso atti inerenti la gara e/o l'aggiudicazione;
 - direzione esecutiva del contratto di servizio;
- iii. Di disporre il caricamento della presente procedura sul portale ANAC e la pubblicazione dell'avviso di bando su due quotidiani nazionali ed uno locale;
- iv. Di individuare come termine di accettazione delle offerte martedì 16 agosto 2022 ore 12.00;
- v. Di avviare la presente procedura di gara, in data odierna e di pubblicare sul portale:
<https://www.solori.it/gare/>.

Verona, 24/06/2022

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Vantini