

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO PER SO.LO. RI S.P.A.

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco aperto di avvocati del libero foro a cui affidare in piena autonomia il patrocinio della n So.Lo.Ri S.p.A. nei casi in cui la Società lo ritenga opportuno e/o necessario;

L'elenco è unico, suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR, Consiglio di Stato, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Cassazione – Sezione Tributaria;
- SEZIONE 2 - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione – Sezione Civile;
- SEZIONE 3 - CONTENZIOSO IN MATERIA LAVORO Assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione;
- SEZIONE 4 - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione – Sezione Penale;
- SEZIONE 5 – CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Cassazione – Sezione Tributaria;
- SEZIONE 6 - ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION Assistenza e consulenza per le attività di negoziazione assistita e di mediazione;

Art. 2 Requisiti

1) Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco e relativa sezione, gli avvocati del libero in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'albo professionale di riferimento, da almeno 5 (cinque) anni;
2. Comprovata specializzazione nella sezione-sottosezione dell'elenco nella quale si chiede di essere inserito;
3. Possesso di una assicurazione professionale;
4. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione
5. Assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse della So.Lo.Ri S.p.A.

2) Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione nell'elenco e permanere durante tutto il periodo di iscrizione

Art. 3 Presentazione delle domande

1 Le domande di iscrizione nell'elenco e relative sezioni devono pervenire mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC solori@legalmail.it

2 La domanda, predisposta secondo l'apposito modulo pubblicato sul sito, deve contenere, a pena di esclusione:

- dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale in formato europeo con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale;
- autodichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 2 nn. 4 e 5;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (U.E.) 2016/679 – GDPR

Art. 4 Elenco

1. L'Ufficio procederà a formare l'elenco in ordine di arrivo al protocollo della domanda, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti. Dell'elenco, una volta predisposto e approvato, verrà data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.

2. L'elenco è aggiornato in tempo reale con l'inserimento della domanda prevenuta completa dei requisiti richiesti. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

3. L'Ufficio dispone la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale della; So.Lo.Ri S.p.A.
- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione nell'elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato

Art. 5 Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo So.Lo.Ri S.p.A., né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. La So.Lo.Ri S.p.A. conserva piena autonomia nella scelta, all'interno dell'elenco, dell'avvocato cui conferire l'incarico, osservando di norma il principio di rotazione tra i professionisti iscritto e considerando altresì:

- attitudine e pregresse esperienze professionali risultanti dal curriculum professionale allegato alla domanda;
- analogia, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente svolti, con particolare riferimento a quelli svolti per la; So.Lo.Ri S.p.A.;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico;

3. L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per i gradi successivi, previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse.

4. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, a questi verranno trasmessi, ad opera dell'Ufficio interessato, gli atti necessari. Il professionista comunicherà tempestivamente lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

5. Ai fini del conferimento dell'incarico, gli avvocati iscritti nell'elenco, contattati da So.Lo.Ri. S.p.A., previa estrazione a sorte, predisporranno un dettagliato preventivo scritto di spesa, coerente con la documentazione prodotta ai sensi dell'art. 3.

6. L'aggiudicazione dell'affidamento del servizio in oggetto è definito nel rispetto per quanto previsto dal D.lgs. 50/2016;

Art .6 determinazione e liquidazione degli onorari

1. Al fine della determinazione della controversia si ha riguardo al valore dei documenti per i quali la procedura medesima è stata avviata.
2. Gli onorari riconosciuti tengono conto dei parametri minimi previsti dal decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014 recante i Nuovi Parametri Forensi, in attuazione della riforma dell'ordinamento professionale (legge 31 dicembre 2012, n. 247), aggiornato con le modifiche apportate dal decreto del Ministero della Giustizia n. 37 dell'8 marzo 2018.
3. L'onorario rimarrà invariato anche nel caso di conciliazione giudiziale.
4. In caso di vittoria di spese è fatto salvo il maggior onorario liquidato dal giudice. In tal caso sarà cura del legale patrocinatore sollecitare il pagamento nei confronti della parte soccombente tenendo aggiornata So.Lo.Ri. S.p.A.
5. La liquidazione del compenso avverrà, di norma, al termine della prestazione, allegando copia della sentenza o del provvedimento equipollente.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del regolamento (U.E.) 2016/679 – GDPR (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), i dati personali forniti dai professionisti avvocati con le domande di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco e dell'incarico eventualmente conferito.
2. I professionisti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione nell'elenco, per via telematica, utilizzando l'apposito schema di domanda pubblicato sul sito istituzionale della So.Lo.Ri S.p.A. www.solori.it e seguendo le istruzioni indicate.

Verona, 26 novembre 2019

Amministratrice Unica di So.Lo.Ri S.p.A.

Dott.sa Manuela Marchi