

## INDAGINE DI MERCATO PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE, GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB AZIENDALE

La Società Locale di Riscossione S.p.A. di seguito per brevità "Solori", intende adeguare la propria presenza sul web attraverso l'aggiornamento del sito istituzionale aziendale, raggiungibile al dominio [www.solori.it](http://www.solori.it), che consenta all'utente di avere informazioni aggiornate sulle attività svolte per conto dei Comuni Soci: Comune di Verona, Comune di Cortina d'Ampezzo, Comune di Pescantina, Comune di Valeggio sul Mincio, Comune di San Giovanni Lupatoto, Comune di Grezzana, Comune di Arcole.

Pertanto, con il presente avviso pubblico, Solori invita gli operatori economici in possesso dei requisiti più avanti specificati a manifestare interesse ad accreditarsi nell'albo fornitori di nuova costituzione presso questa Stazione Appaltante, utile ad individuare i soggetti ai quali richiedere l'eventuale partecipazione alla selezione per l'affidamento della progettazione, gestione, implementazione e manutenzione del sito web aziendale, che verrà disciplinata con separata e successiva procedura.

Il presente avviso non è vincolante per Solori ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse utile alla consultazione del maggior numero di qualificati operatori del settore.

La domanda di partecipazione ha quale unico scopo la manifestazione a Solori della disponibilità degli interessati ad essere eventualmente invitati in momento successivo a presentare l'offerta.

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Ente committente: Società Locale di Riscossione S.p.A., società a totale partecipazione pubblica con sede in Vicolo Volto Cittadella n. 4 , 37122 Verona (VR) sito internet [www.solori.it](http://www.solori.it), Partita IVA e Codice Fiscale: 04222030233, PEC [solori@legalmail.it](mailto:solori@legalmail.it).

Oggetto della indagine di mercato: Individuazione di operatori economici interessati ad accreditarsi all'albo fornitori di Solori per la successiva selezione per l'affidamento della progettazione, gestione, implementazione e manutenzione del sito web aziendale, da effettuarsi in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>), oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree.

Specifiche del sito web Le seguenti attività saranno comprese nell'affidamento:

- il servizio completo di hosting, la gestione del dominio [www.solori.it](http://www.solori.it), la formazione necessaria al personale di Solori per operare con profitto ed in autonomia sul sito;
- il trasferimento di tutti i contenuti presenti nell'attuale sito internet (porting);
- test ed ottimizzazione del sito;
- l'assistenza e la manutenzione triennale successiva alla pubblicazione del nuovo sito;
- l'implementazione di un Content Management System (CMS) come supporto al backend per l'aggiornamento del sito;
- consentire le seguenti possibilità:
  - ✓ una gestione (ovvero l'inserimento, la modifica e l'eventuale eliminazione dei contenuti del sito) molto semplice, in modo che anche personale non tecnico possa svolgere le attività connesse in autonomia;
  - ✓ la gestione e categorizzazione di diversi tipi di contenuto, ciascuno con le sue proprie caratteristiche e file allegati (eventualmente multipli);
  - ✓ l'esecuzione di ricerche all'interno dei contenuti del sito;

- ✓ la gestione degli account per la pubblicazione dei contenuti: dovrà essere possibile creare utenti “locali” con utenze gestite direttamente dal CMS, tramite un account superuser che gestisce tutte le operazioni.
- ✓ la suddivisione degli utenti del sito per ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenziati sui contenuti del sito (sola visualizzazione, visualizzazione e modifica su diversi sottoinsiemi di contenuti);
- ✓ la creazione di menu su più livelli della struttura di navigazione;
- ✓ la localizzazione dell’interfaccia in diverse lingue, permettendo all’utente la scelta;
- ✓ la fornitura di feed RSS;
- ✓ l’aggregazione e presentazione dei contenuti RSS di altri siti;
- ✓ la raccolta e presentazione di statistiche dettagliate del sito;
- ✓ la gestione del caching delle pagine ed il throttling, funzionalità che permette di disabilitare alcuni moduli/blocchi in caso di alto traffico del sito;
- ✓ la creazione e specifica di vari filtri sull’input degli utenti e sui diversi modelli di contenuto;
- ✓ la generazione di indirizzi semplici da ricordare, permettendo una migliore catalogazione ai motori di ricerca (c.d. URL rewriting);
- ✓ la creazione di questionari da proporre ai visitatori del sito, con presentazione dei risultati;
- Il sito dovrà inoltre essere evoluto per garantire un approccio mobile first, ovvero il sito dovrà essere aggiornato per essere responsive, con l’obiettivo di rendere disponibile all’utente un’ottimale esperienza d’uso e navigazione con minime necessità di ridimensionare, spostare o scorrere, su qualunque dispositivo a prescindere dalla dimensione e dalla risoluzione dello schermo, arricchendo di elementi e funzionalità la composizione della pagina mano a mano che la viewport aumenta;
- Il sito dovrà inoltre tenere conto dei requisiti tecnici di accessibilità riportati nell’Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche, oltrechè la sicurezza relativa alla prevenzione di comportamenti inappropriati, come il furto di identità o di dati riservati, secondo il criterio “privacy by design”, anche attraverso il costante e tempestivo aggiornamento dell’infrastruttura per prevenire possibili attacchi informatici e la fornitura e messa in opera di certificati crittografici TLS 1.2 di tipo wildcard per il dominio \*.solori.it
- Il sito dovrà contenere tutte le informazioni obbligatorie per legge, opportunamente classificate secondo i dettami contenuti nelle Linee guida per i siti web delle PA, 2010, 2011, ex Direttiva 26 novembre 2009, n. 8, nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (ovvero l’intera struttura della c.d. Amministrazione Trasparente), nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e nelle successive modifiche ed integrazioni agli stessi, con particolare riferimento alla possibilità inserire le informazioni senza duplicazioni, rendendole disponibili in diverse sezioni mediante collegamenti dinamici e rendendole inoltre indicizzabili ed organizzabili in base ad appositi tag che consentano l’organizzazione automatica dei contenuti in base a categorie definite. Dovrà essere garantita la conformità con il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – General Data Protection Regulation - regolamento UE n. 2016/679);
- Per mitigare i rischi connessi alle minacce elencate ed a tutela dei dati trattati per il funzionamento del sito si richiederanno pertanto delle idonee misure di sicurezza che, al minimo, devono comprendere le seguenti:
  - ✓ Audit trail: Il sistema dovrà produrre tracciati di log tali da consentire l’implementazione di meccanismi di tracciabilità e ricostruzione delle azioni svolte da utenti e visitatori;
  - ✓ Recupero da errori critici: Backup del sistema in modo da assicurare il recupero dei dati inseriti fino al giorno precedente l’evento che ha causato la perdita dei dati stessi (si richiederà backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con retention di 8 gg per il quotidiano, di 5 settimane per il settimanale e di 13 mesi per il mensile);
  - ✓ Protocolli di cifratura: Uso di certificati e protocolli di cifratura delle connessioni telematiche;
  - ✓ Abilitazioni “need to know”: Il sistema dovrà consentire di abilitare gli utenti su base “need to know”;

- ✓ Abilitazioni “least privilege”: Il sistema dovrà consentire di abilitare gli utenti su base “least privilege”;
- ✓ Separazioni dei compiti: Il sistema deve consentire la definizione di ruoli differenziati degli utenti di backoffice;

Particolare importanza nel capitolato di servizio per la gestione del sito sarà dedicata anche alle seguenti sezioni:

- I. “Amministrazione trasparente”, che dovrà contenere tutte le informazioni che le Amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet nell'ottica della trasparenza, buona amministrazione e di prevenzione dei fenomeni della corruzione (L.69/2009, L.213/2012, Dlgs33/2013, L.190/2012) e consentire agli operatori di Solero, tramite CMS, il pieno controllo delle informazioni inserite e la possibilità di popolamento automatico di alcuni dei contenuti della sezione;
- II. “Whistleblowing”, un software che dovrà raccogliere e gestire la raccolta delle segnalazioni compliant con la nuova legge italiana in materia di whistleblowing;

Si precisa che gli operatori che si vogliono candidare per essere inseriti nel predetto albo fornitori dovranno comprovare in sede di gara i seguenti requisiti inerenti i data center che gestiranno il cloud server:

- ✓ devono risiedere all'interno dei paesi membri dell'Unione Europea ed avere le seguenti caratteristiche: locali sorvegliati 365/7/24;
- ✓ accesso possibile solo a mezzo protetto da badge/sistema di riconoscimento;
- ✓ estinzione incendi con sistema HI-FOG;
- ✓ certificazione ISO 9001:2008 (Certificazione di qualità);
- ✓ certificazione ISO 14001:2004 (Certificazione del sistema di Gestione Ambientale); certificazione ISO 27001:2013 (Certificazione del sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni).

Nell'ambito del servizio di hosting dovranno essere previste e comprese le seguenti funzionalità: manutenzione e supporto alle piattaforme software oltreché l'aggiornamento di tutte le componenti;

Durata dell'affidamento L'affidamento prevederà la progettazione, la realizzazione dell'aggiornamento e la manutenzione del sito web aziendale, nel tempo complessivo di 40 mesi così articolati:

1. Progettazione: 1 mese;
2. Implementazione e go-live: tre mesi a decorrere dal termine di cui al punto 1;
3. Manutenzione evolutiva e conservativa: 36 mesi a decorrere dal termine di cui al punto 2;

Corrispettivo Il corrispettivo previsto a base d'asta per il servizio è pari a euro 13.000/annui oltre IVA, onnicomprensivi per tutte le attività sopra descritte.

I termini di pagamento saranno indicati puntualmente in sede di affidamento.

Procedura di aggiudicazione. L'appalto verrà affidato mediante procedura negoziata estesa ad almeno 5 operatori economici in possesso dei requisiti. La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I concorrenti, oltre alla documentazione attestante il possesso dei requisiti, dovranno presentare un'offerta tecnica relativa alle modalità di espletamento dell'incarico, che sarà oggetto di valutazione in base ai criteri specificati nella documentazione di gara, definita ed approvata dalla stazione appaltante in occasione dell'avvio del procedimento di selezione sopra indicato, ed un'offerta economica in termini di ribasso percentuale sul corrispettivo a base d'asta.

Si specifica che, in sede di affidamento dovranno essere documentati:

- ✓ La capacità economica e finanziaria a dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato il volume di affari (fatturato) globale riportato dall' impresa negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi: tale volume, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà essere complessivamente inferiore per il suddetto triennio al doppio dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) della presente procedura.
- ✓ Capacità tecnica ed organizzativa. A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica ed organizzativa, il potenziale fornitore dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione della gara uno o più contratti con aziende per l'espletamento di servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente appalto ovvero per l'espletamento di servizi ed applicativi web, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'importo posto a base di gara (IVA esclusa) della presente procedura. Detta dichiarazione dovrà altresì contenere un elenco analitico di tali servizi, dal quale dovrà risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi stessi.

Modalità e termini di presentazione della candidatura. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ad essere inseriti nell'albo di cui in oggetto improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/11/2023. Su propria carta intestata l'operatore economico interessato è tenuto ad indicare il nominativo del mittente, con chiara indicazione di: recapito postale, n. di telefono, indirizzo di posta elettronica di riferimento, oltretutto la richiesta di essere iscritti all'albo secondo la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE, GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB AZIENDALE”

Il documento deve essere trasmesso tramite PEC, in formato “pdf”, all'indirizzo: [solori@legalmail.it](mailto:solori@legalmail.it).

I candidati fornitori sono inoltre tenuti all'abilitazione nell'elenco fornitori telematico del portale e-procurement Sintel di Aria S.p.A., utilizzato da Solori per le procedure di gara. (contatti Sintel: Numero verde 800.116.738).

Responsabile Unico del Progetto: Il Direttore Generale Dott. Eros Zenere.

Per contatti ed informazioni per la presente procedura tel. n. 045.9236725; email [eros.zenere@solori.it](mailto:eros.zenere@solori.it)