



SO.LO.RI. S.p.A.

Vicolo Volto Cittadella, 4 – 37122 Verona

C.S. 500.000,00 i.v.

C.F. e P.IVA 04222030233

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Verona

* * *

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

DEL 6 giugno 2019

Oggi, 6 giugno 2019, la sottoscritta Manuela Marchi, Amministratore Unico di Società Locale di Riscossione S.p.A. (in breve SO.LO.RI.), dà atto di assumere la seguente determinazione.

1^ DETERMINAZIONE: APPROVAZIONE E PRESA D'ATTO DEL VERBALE CONCLUSIVO DELLA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI SO.LO.RI. SPA PREDISPOSTO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA CON DETERMINAZIONE A.U. DEL 02/05/2019. NOMINA DEL VINCITORE DA PARTE DELL'AMMINISTRATORE UNICO, PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE E CONFERIMENTO DEI POTERI AI SENSI DELL'ART.24 DELLO STATUTO SOCIALE.

Premesso SO.LO.RI. S.p.A. è la Società in house di riscossione di cui è fondatore il Comune di Verona ed i cui sono soci sono i Comune di Verona, Cortina d'Ampezzo, Pescantina , San Giovanni Lupatoto, Valeggio sul Mincio;

Dato atto che SO.LO.RI. prevede all'articolo 24 del proprio Statuto la figura del Direttore Generale e che la nomina è riservata all'Amministratore Unico;

Considerata la determinazione del 21 novembre 2018 contenente i pareri professionali dei legali incaricati (Prof. Avv. Marazza e AVV. Sartori) e delle indicazioni dell'assemblea dei soci in merito alla nullità del contratto di lavoro del Direttore Generale di allora;

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico del 27 febbraio 2019 per l'affidamento ad una Agenzia di Ricerca e Selezione del personale, per il servizio di acquisizione e screening delle candidature al ruolo di Direttore Generale si SO.LO.RI. e approvazione del Bando di Selezione per Titoli;

Vista la determinazione del 12 aprile 2019 con la quale si procedeva all'individuazione dei componenti della commissione esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra funzionario dirigenti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, docenti universitari o professionisti nel rispetto sia dell'art. 9 D.P.R. maggio 1994 n.487 che dell'art. 57, comma1, del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamata la determinazione del 2 maggio 2019 con la quale si prendeva atto e si approvavano le risultanze della selezione effettuata con le modalità riportate nel Bando, specificatamente alla fase propedeutica alla procedura di selezione esperita da Confservizi Veneto, ovvero di consegnare alla commissione, di cui al precedente periodo, nominata nella stessa data del 2 maggio 2019 , la documentazione completa dei tre candidati ammessi alla fase finale della selezione;

Richiamati i verbali n. 1, n. 2, n.3 e n. 4, agli atti, sottoscritti dalla Commissione contenenti le fasi di analisi e valutazione delle candidature, ammesse alla fase finale, con riferimento ai profili ritenuti maggiormente aderenti all'incarico e la formulazione delle proprie valutazioni ai fini dell'individuazione di una rosa di due candidati da sottoporre all'Amministratore Unico per la scelta e determinazione di propria competenza relativa alla nomina del Direttore di So.Lo.Ri. S.p.A.;



Considerato che nel verbale n. 4 della Commissione del 31/05/2019, la Commissione completata la valutazione, segnala all'Amministratore Unico di So.Lo.Ri. S.p.A., ai fini della nomina del direttore generale una rosa di due candidati alla nomina di Direttore Generale (essendo il terzo candidato ritenuto non idoneo) e con differenti motivazioni che caratterizzano la valutazione di ciascuno di essi, In particolare, nella descrizione della valutazione del candidato Dott. Antonio Airoidi la Commissione ha espresso, un giudizio di piena idoneità al ruolo di Direttore Generale per So.Lo.Ri. S.p.A., dando atto che nel corso del colloquio il candidato ha manifestato conoscenze generali e specialistiche, capacità e propensione al ruolo che dimostrano la piena titolarità dei requisiti dall'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico e la piena coerenza con le esperienze professionali e formali dichiarate nel curriculum (per il dettaglio si rinvia al verbale n.3 della seduta del 22 maggio). La Commissione ha rilevato che il candidato Airoidi ha maturato significative esperienze relazionali, professionali e gestionali e che, il titolo di studio posseduto, il praticantato legale post laurea ed i numerosi corsi di formazione seguiti su varie materie (gestione delle società in house, diritto amministrativo, riscossione tributi, tra i tanti) testimoniano il possesso di una adeguata struttura culturale giuridico –amministrativa che la Commissione ritiene particolarmente appropriata per l'incarico da ricoprire e che costituisce presidio per garantire correttezza amministrativa nella gestione di una società in house – organismo di diritto pubblico;

L'amministratore unico ritiene di dover valorizzare, ai fini della scelta del direttore generale, le indicazioni fornite dalla Commissione circa le caratteristiche professionali e culturali del Dott. Antonio Airoidi e di porle a fondamento della propria decisione, ritenendole maggiormente coerenti ed adeguate alla natura giuridica ed alle strategie di sviluppo della società amministrata;

Preso atto degli art.li 18 e 19 del d.lgs. n. 175/2016;

Visto l'art. 18, d.lgs. 112/2018;

DETERMINA

- i. Di dare atto che il Dott. Antonio Airoidi, nato a Rovereto (TN) il 04/04/1979, codice fiscale RLDNTN79D04H612G, cittadino italiano, residente a Rovereto (TN), Via Paoli n. 55, è proclamato vincitore della selezione e verrà assunto da questa Società con la qualifica di dirigente a tempo determinato per tre anni ,rinnovabile, ai sensi art.29 dello Statuto sociale e contestualmente nominato Direttore Generale della So.Lo.Ri S.p.A.;
- ii. Di attribuire i seguenti poteri, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Sociale, al Dott. Antonio Airoidi:
 - A. RAPPRESENTANZA IL Direttore Generale ha la rappresentanza della Società davanti agli Organi dell'Autorità Giudiziaria ordinaria e amministrativa e del Contenzioso tributario in qualunque sede e grado, Ministeri, loro Agenzie, Regioni, Province, Comuni, Pubbliche Autorità, Uffici Tributarci centrali e periferici, Uffici dell' Amministrazione finanziaria e ogni autorità ed ente competente i materia tributaria, Organizzazioni, Enti Italiani e stranieri, Enti pubblici e privati e qualsiasi persona fisica o giuridica.



- B. APPALTI E GARE Il Direttore Generale In conformità alle indicazioni dell'Organo Amministrativo, può indire e partecipare ad appalti, gare, aste pubbliche, licitazioni private, rientranti nell'ambito dell'operatività prevista dall'oggetto sociale, con esclusione delle gare indette dagli Enti locali e loro Associazioni per la richiesta di prestazione dei servizi rientranti nell'oggetto sociale, firmando i relativi verbali, contratti o capitolati, assumendo tutte le conseguenti obbligazioni ed adempiendo a tutti gli incombeni degli appalti.
- C. ACCORDI CON ENTI Il Direttore Generale ha potere di negoziare e stipulare, nell'ambito delle linee guida dell'Organo Amministrativo, accordi di collaborazione, consulenza di durata annuale ed ultra annuale, con organismi, Società e/o Enti di qualsiasi natura sia nazionali che internazionali. Si specifica che tali accordi non potranno prevedere ciascuno costi maggiori di Euro 40.000,00 (quarantamila,00).
- D. GESTIONE Il Direttore Generale ha il potere di compiere ogni atto relativo alla gestione ordinaria della Società che non rientri nelle competenze esclusive di altri Organi. Ha inoltre il potere di disporre spese di gestione, fra cui l'acquisto di stampati, cancelleria, materiali di consumo, per forniture di importo singolo sino ad euro 20.000, (ventimila,00).
- E. CONTRATTI Il Direttore Generale ha potere di stipulare e risolvere contratti aventi ad oggetto:
- locazione, anche finanziaria, o noleggio di beni mobili, anche registrati, prestazione di servizi, che comportino ciascuno un impegno di spesa non superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila,00);
 - acquisto di mobili, attrezzature e macchine per ufficio e di ogni bene inventariabile per un importo massimo di euro 40.000,00 (quarantamila,00) per singola fornitura;
- F. ASSICURAZIONI Il Direttore Generale ha potere di stipulare contratti di assicurazione per la copertura di qualsiasi rischio connesso a persone o beni interessanti l'attività sociale, sino al limite di spesa di euro 20.000,00 (ventimila,00) annui per ciascun contratto.
- G. DENUNCE E RICORSI Il Direttore Generale può firmare e presentare denunce per tasse, imposte e tributi di ogni genere, presentare ricorsi, opposizioni, — contro accertamenti, addivenire a concordati, esigere eventuali rimborsi, dandone quietanza e liberazione, trattare e definire ogni pratica in campo fiscale, sottoscrivere le dichiarazioni e le certificazioni previste dalla vigente normativa fiscale.
- H. TRANSAZIONI Il Direttore Generale può definire, anche in via transattiva, controversie di natura commerciale, amministrativa comportino ciascuna oneri fino ad euro 20.000,00 (ventimila,00).
- I. PROCURE E AUTORIZZAZIONI Il Direttore Generale può nominare procuratori speciali che rappresentino la Società nel compimento degli atti inerenti il servizio di riscossione dinanzi al giudice dell'esecuzione; ovvero può nominare e revocare procuratori generali e speciali alle liti, autorizzandoli espressamente a difendere la Società ed a patrocinare ogni procedimento giudiziario attivo e/o passivo, promosso o da promuoversi, comunque riguardante la Società stessa, avanti agli uffici del Giudice di Pace, ai Tribunali, alle Corti d'Appello ed a tutti gli Organi di Giustizia Amministrativa e Tributaria, pertanto concedendo agli stessi procuratori ogni facoltà relativa agli stessi procedimenti giudiziari ivi compreso il potere di transigerli, di rinunciare agli atti o di estinguerli, di proporre impugnazioni e di resistere alle stesse. Il Direttore Generale può autorizzare il personale addetto alle attività di riscossione alla sottoscrizione delle quietanze.

- J. **PAGAMENTI/RISCOSSIONI** Il Direttore Generale ha potere di sottoscrivere, anche mediante firma automatizzata, in nome e per conto della Società, qualsiasi forma di richiesta di pagamento verso terzi, nonché atti di sollecito, di riscossione e/o di intimazione e precetto, tra cui in particolare le ingiunzioni di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910 — n. 639, in ogni loro forma e/o valenza ai fini della riscossione, da effettuarsi anche mediante esecuzione forzata, relativa ad entrate tributarie e patrimoniali, nonché ad ogni altra somma di cui la Società abbia assunto la titolarità o che sia comunque tenuta a riscuotere. Il Direttore Generale ha potere inoltre di disporre l'esecuzione — senza alcun limite di importo — di pagamenti per i quali la Società abbia assunto la relativa obbligazione.
- K. **CREDITI** Il Direttore Generale ha il potere di esigere crediti ed incassare e ritirare ogni somma o valore a qualsiasi titolo dovuti alla Società, rilasciando quietanza e scarico.
- L. **MAGGIORI RATEAZIONI** Il Direttore Generale ha il potere di concedere, nel rispetto delle previsioni dei regolamenti comunali, maggiori rateazioni ai contribuenti che ne fanno richiesta.
- M. **IPOTECHE E P.R.A.** Il Direttore Generale può assentire a iscrizioni, cancellazioni, postergazioni, surrogazioni, riduzioni, restrizioni di ipoteche e privilegi, consentire atti o annotazioni di inefficacia delle stesse, rinunciare ad ipoteche legali e compiere in genere qualsiasi formalità ipotecaria, con completo esonero dei competenti Conservatori dei Registri Immobiliari, del Pubblico Registro Automobilistico e di altro pubblico registro da ogni responsabilità.
- N. **AFFARI SOCIALI** Il Direttore Generale ha il potere di predisporre le bozze della previsione di budget e del progetto del bilancio d'esercizio da sottoporre all'attenzione dell'Organo Amministrativo; Predisporre le proposte di delibera da sottoporre all'Organo Amministrativo in particolare quelle attinenti all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società.
- iii. Di attribuire, con successivo atto, al Dott. Antonio Airoidi gli obiettivi strategici che So.Lo.Ri S.p.A. vorrà perseguire annualmente in linea con gli indirizzi definiti e/o concordati con i Comuni Soci;
- iv. Di stabilire che il compenso per la carica di Direttore Generale è assorbito dal compenso dirigenziale attribuito in applicazione del CCNL di riferimento dei Dirigenti di CONF SERVIZI, ovvero di stabilire e indicare nel contratto di assunzione in So.Lo.Ri S.p.a. disposto nei confronti del Dott. Antonio Airoidi la retribuzione lorda annua pari ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila,00). Si evidenzia che tale retribuzione potrà essere aumentata ad interim dal 15% al 25 % in funzione alla complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi annuali previsti con le modalità indicate al comma precedente;
- v. Di dare adeguata pubblicità del presente atto mediante il portale della TRASPARENZA del portale della Società: www.solori.it;

L'Amministratore Unico
 Manuela Maroni

