

Registrato presso l'Agenzia delle Entrate  
di ~~Pieve di Cadore~~ sezione staccata di  
Cortina d'Ampezzo il 21 NOV. 2014  
al n° 167 Serie 1 ed esatti  
Euro 236,00 (duecento novantasei/00)  
IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Luisa Musso)

**COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO**

**Provincia di Belluno**

Rep. 6608

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE  
ALLA SO.LO.RI S.P.A. DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE  
COATTIVA E NON DEI TRIBUTI COMUNALI, DELLE SANZIONI  
AMMINISTRATIVE PER LE QUALI IL COMUNE RIVESTE LA  
QUALITA' DI AUTORITA' AMMINISTRATIVA COMPETENTE A  
RICEVERE IL RAPPORTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI ALL'ART.  
17 DELLA LEGGE 24.12.1981 N. 689, DELLE ENTRATE  
PATRIMONIALI ED ASSIMILATE E DEL SERVIZIO DI  
RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER  
VIOLAZIONI DI CUI AL CODICE DELLA STRADA .....**

L'anno duemilaquattordici (2014) il giorno diciotto del mese di novembre  
presso la residenza municipale del Comune di Cortina d'Ampezzo in Corso  
Italia n. 33, innanzi a me Luisa Musso Segretario Generale del Comune di  
Cortina d'Ampezzo, abilitato a ricevere gli atti del Comune ai sensi dell'art.  
97, 4° comma lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni  
ai quali le parti, me assenziente, rinunciano, si sono personalmente costituiti i  
Signori:-----

- Dott. Augusto Pais Becher, nato ad

, che interviene in questo atto in nome e per conto del Comune  
di Cortina d'Ampezzo (denominato Ente) con sede in Corso Italia n. 33 a  
Cortina d'Ampezzo - C.F. e partita IVA 00087640256 - giusta delega del

23.10.2014 in atti e quindi con i poteri per rappresentare il Comune nel presente atto;-----

- Ines De Biasi, nata a ( ) che interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Cortina d'Ampezzo (denominato Ente) - C.F. e partita IVA 00087640256 - giusto decreto sindacale n. 15 del 01.08.2014 e quindi con i poteri per rappresentare il Comune nel presente atto;-----

- Damiano Monaldi, nato a ( ) - codice fiscale ( ) , in qualità di amministratore unico, che interviene in nome e per conto di So.Lo.Ri. S.p.A. (denominata Società) - C.F. e partita I.V.A. 04222030233, con sede legale in Verona, Largo Divisione Pasubio, 6, autorizzato alla stipula del presente atto;-----

I componenti della cui identità io Segretario Generale sono certo, con questo atto ricevuto in modalità informatica ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/2006, convengono quanto segue:-----

**premesso che:**-----

- l'art. 52, comma 5 lettera b) del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modifiche prevede la possibilità, per gli enti pubblici locali, di affidare l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, tra l'altro, a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la

- controlla; che la stessa svolga la prevalente attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dei soci;-----
- con deliberazione n. 54 del 18 settembre 2013 il Consiglio Comunale di Verona ha deliberato la costituzione di una società a totale partecipazione pubblica per la riscossione delle entrate comunali denominata "So.Lo.Ri. S.p.A.", alla quale il Comune di Cortina d'Ampezzo può affidare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale nonché la gestione di tutti i servizi inerenti la riscossione coattiva delle entrate;-----
  - il Comune di Verona, sulla base della normativa e dei provvedimenti sopra esposti, ha costituito in data 10 dicembre 2013 la società So.Lo.Ri. S.p.A., con sede a Verona in Largo Divisione Pasubio, 6 con atto notarile rep. n.18855 – Racc. 9961 - a firma del Direttore Generale; -----
  - il Comune di Cortina d'Ampezzo con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21 gennaio 2014 ha approvato lo statuto della "So.Lo.Ri. S.p.A." ed ha deliberato di acquistare n. 2 azioni della stessa società.-----
  - il Comune di Cortina d'Ampezzo con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27 maggio 2014 ha approvato lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Cortina d'Ampezzo e la Società So.Lo.Ri. S.p.A. -----
  - il Comune di Cortina d'Ampezzo con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 25 agosto 2014 ha approvato la modifica allo schema di contratto di servizio tra il Comune di Cortina d'Ampezzo e la Società So.Lo.Ri. S.p.A. -----



Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:-----

**-----ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO-----**

1. Formano oggetto dell'affidamento i seguenti servizi:-----
  - a) la riscossione coattiva e non dei tributi comunali con decorrenza dal 01.07.2014;-----
  - b) la riscossione coattiva e non delle entrate patrimoniali ed assimilate con decorrenza dal 01.07.2014;-----
  - c) la riscossione coattiva e non delle sanzioni amministrative di competenza comunale dal 01.07.2014;-----
  - d) la riscossione coattiva delle sanzioni per la violazione al Codice della Strada con decorrenza dal 01.07.2014;-----
  - e) la gestione e riscossione volontaria delle sanzioni per la violazione al Codice della Strada con decorrenza dal 01.01.2015.-----
2. La Società ha facoltà di affidare a terzi in tutto o in parte le attività connesse, accessorie e complementari al servizio, di cui al comma precedente a soggetti abilitati dalla legge, previo consenso del Comune e secondo quanto infra meglio specificato.-----
3. La gestione delle attività avverrà sulla base del capitolato di servizio previsto dall'art. 12 del presente contratto.-----
4. L'Ente può affidare ulteriori attività alla Società con atto modificativo del presente contratto.-----

**--ART. 2 – NATURA E AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO--**

1. Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono un servizio di pubblico interesse. La sua interruzione ingiustificata, comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative all'interruzione di un pubblico

servizio.-----

2. Le attività oggetto del presente contratto dovranno essere svolte nell'ambito del perimetro territoriale corrispondente a quello degli enti soci.--

-----**ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**-----

1. Il presente contratto di servizio ha decorrenza dal 1 luglio 2014 e durata sino al 31 dicembre 2017, con possibilità di risoluzione anticipata concordata fra le parti.-----

2. Il presente contratto potrà essere oggetto di revisione, mediante deliberazione del Consiglio Comunale.-----

3. Il presente contratto potrà essere rinnovato previa verifica da parte del Comune dell'economicità di tale soluzione rispetto alla situazione presente sul mercato.-----

4. Al termine del contratto o in caso di recesso motivato, le eventuali opere o beni concessi in uso alla Società e di proprietà dell'Amministrazione Comunale, opportunamente elencati nel dettaglio in un inventario, gli impianti e le attrezzature successivamente installati o realizzati dovranno essere riconsegnati in buono stato di manutenzione ed efficienza, salvo il normale degrado dovuto all'uso.-----

5. Gli impianti e le apparecchiature sopra citate sono resi nella disponibilità del Comune di Cortina d'Ampezzo immediatamente, nei modi e nei tempi stabiliti dal Comune stesso, senza che la Società possa vantare alcun diritto di ritenzione.-----

6. Allo scadere del contratto, la Società è tenuta a garantire la prosecuzione della gestione del servizio anche dopo la scadenza del periodo sopra indicato, senza soluzioni di continuità all'erogazione ed alle medesime condizioni

contrattuali, ma limitatamente all'ordinaria amministrazione, fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento, con un massimo di dodici mesi.-----

7. Alla scadenza del contratto il patrimonio informativo (banche dati) costituito dalla Società nel corso del servizio, di proprietà del Comune di Cortina d'Ampezzo, dovrà essere reso disponibile al Comune di Cortina d'Ampezzo secondo un formato aperto, concordato.-----

#### -----ART. 4 – EROGAZIONE DEI SERVIZI-----

1. La Società assume la qualifica di agente contabile del Comune per le attività previste dall'art. 1 del presente contratto ed informa la propria attività ai seguenti principi:-----

- a) esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune secondo le disposizioni del presente contratto di servizio, del regolamento di contabilità, delle entrate del Comune e di tutti i regolamenti specifici per i tributi locali;-----
- b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla Società secondo le leggi vigenti in materia;-----
- c) obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.-----

2. La Società assume nei confronti del Comune di Cortina d'Ampezzo il ruolo di riscossore delle somme introitate fino alla data del riversamento, secondo le modalità previste dall'art. 11 del presente contratto di servizio. Pertanto la Società assume l'obbligo di conservazione e buona gestione delle somme riscosse e non ancora riversate.-----

3. Con il presente contratto la Società diventa titolare della gestione delle attività di cui all'art.1 assumendone l'intera responsabilità, subentrando in

tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e ai regolamenti in materia.-----

4. La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:-----

- a) uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come il divieto di ogni ingiustificata discriminazione;-----
- b) imparzialità: la Società, si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;-----
- c) continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;-----
- d) partecipazione: la Società coinvolge i cittadini per favorirne la collaborazione;-----
- e) informazione: l'utente interessato ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano secondo la normativa vigente;-----
- f) efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo efficiente ed efficace. La Società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;-----
- g) chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: la Società deve predisporre, in base alla L. 212/2000 "Statuto del Contribuente", quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati, assumendo iniziative volte a garantire che tutta la modulistica, le istruzioni e in generale ogni altra comunicazione siano



messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché gli atti e le istruzioni siano comprensibili in modo che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie nel migliore dei modi, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla Società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione della stessa.-----

5. Si richiama espressamente quanto previsto dai successivi artt. 5 e 8 del presente contratto.-----

6. La Società si impegna a predisporre la "carta della qualità dei servizi" ai sensi della normativa vigente, come meglio specificato in ciascun capitolato di servizio.-----

#### -----**ART. 5 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ'**-----

1. La Società si obbliga ad esercitare le attività oggetto del presente contratto prevalentemente a favore del Comune di Cortina d'Ampezzo e degli eventuali altri Enti pubblici soci, nominando uno o più funzionari responsabili della riscossione la cui idoneità è accertata ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n.112/99 e successive modifiche ed integrazioni.-----

2. La Società si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente contratto nell'ambito del perimetro territoriale corrispondente a quello degli enti soci, nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia, delle norme contenute nel regolamento delle entrate e quelle contenute nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento e nel rispetto del capitolato di servizio di cui all'art. 12 del presente contratto. In caso di violazione di legge da parte della Società, essa resterà unica



- responsabile per le sanzioni irrogate nei suoi confronti.-----
3. La Società può appaltare, nel rispetto della normativa vigente, ad altre imprese forniture, lavori, opere e servizi senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo.-----
4. La Società mantiene sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse state effettuate direttamente ovvero attraverso appaltatori.-----
5. La Società provvede alla stipula di appositi ed idonei contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati.-----
6. La Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.-----
7. La Società si obbliga a svolgere le attività indicate all'art. 1 del presente contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza del capitolato di servizio di cui all'art. 12 del presente contratto.-----
8. La Società si impegna ad estendere al proprio personale gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013), ad adottare apposito codice etico e di comportamento per i medesimi dipendenti e ad estenderlo ai propri collaboratori e fornitori di servizi, quale clausola obbligatoria dei rispettivi contratti sulla base degli indirizzi stabiliti dal Comune, nonché di assumere proprie disposizioni interne per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni corruttivi (legge n. 190/2012).-----

9. La Società si obbliga a completare le procedure di riscossione già avviate dall'Agente della Riscossione Equitalia Spa, qualora lo stesso restituisca i ruoli non ancora riscossi ivi comprese le attività di notifica, riscossione volontaria e coattiva, rendicontazione, gestione dei rimborsi e dei scarichi, comunicazione di inesigibilità, del relativo contenzioso e quant'altro sia necessario, fatta salva la responsabilità di Equitalia Spa fino alla data di consegna dei suddetti ruoli. -----
10. La Società si impegna a svolgere i servizi, a lei affidati, utilizzando un proprio sistema informativo, garantendo l'aderenza alle normative vigenti stabilite dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, alla privacy, alla trasparenza, alla continuità operativa e alla tracciabilità delle operazioni.-----
11. La Società si impegna ad utilizzare le informazioni delle banche dati comunali che dovranno essere messe a disposizione dai settori competenti, nel rispetto della normativa vigente in campo di tutela alla privacy e nel rispetto delle normative vigenti.-----
12. Le banche dati costituite nello svolgimento delle attività e tutte le informazioni ivi contenute sono di proprietà della Amministrazione comunale.-----
13. Eventuali interfacce applicative e/o scambio di flussi da/verso il sistema informatico dell'Amministrazione comunale, devono essere concordate con l'Amministrazione stessa e devono garantire l'integrità del patrimonio informativo comunale. In particolare, eventuali interfacce applicative o servizi on-line che la Società intenda mettere a disposizione dell'utenza, devono essere realizzati in armonia con i sistemi di accesso/autenticazione

dei portali dell'Amministrazione comunale.-----

14. La Società si impegna a rendere disponibili sul proprio sistema informatico, accessi specifici per l'Amministrazione comunale, finalizzati a monitorare le attività in corso da parte degli uffici preposti ai controlli, nonché rendere disponibili su richiesta dei settori competenti flussi e estrazioni periodiche finalizzate a tale scopo.-----

15. La Società redige il budget annuale corredato da una relazione contenente il programma annuale di attività (con particolare riferimento alle politiche di assunzione del personale), il programma degli investimenti e delle relative modalità di finanziamento (con particolare riferimento alla pianificazione informatica), le previsioni riferite al conto economico dell'esercizio a cui si riferisce e la relazione illustrativa dell'Organo Amministrativo della Società comprendente la programmazione delle modalità operative e tecniche con cui la Società intenda svolgere le proprie attività. La Società deve inviare detti documenti al Comune entro il termine perentorio del 31 ottobre con riferimento all'esercizio finanziario successivo. I documenti di programmazione della Società potranno essere aggiornati nel corso dell'esercizio sociale in conseguenza di variazioni o modifiche degli atti di indirizzo comunale.-----

16. La Società si impegna ad introdurre un sistema di contabilità analitica che contenga al minimo, per le diverse tipologie di entrate gestite, per le riscossioni ordinarie e coattive, nonché per i diversi committenti, l'attribuzione contemporanea dei ricavi, dei costi e degli aspetti patrimoniali e finanziari.-----

17. La Società si impegna a sottoporre il proprio bilancio annuale consuntivo



a revisione contabile volontaria e ad inviarlo al Comune unitamente alla documentazione del comma precedente.-----

18. La Società è tenuta alla compilazione del conto dell'agente contabile a norma dell'art. 93 e dall'art. 233 del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed è tenuta a depositarlo entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla segreteria generale del Comune.-----

#### -----ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE-----

1. L'Ente si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, a adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della Società.-----

2. La cooperazione consiste, in particolare:-----

- nel mettere a disposizione della Società le banche dati comunali esistenti, utili per lo svolgimento delle attività, concordando un loro aggiornamento periodico, con l'addebito degli eventuali costi di elaborazione e trasmissione;-----
- nell'attivazione da parte dei settori competenti, nel rispetto della normativa vigente, su specifica richiesta e per i soli fini della attività oggetto del presente contratto, di utenze nominative per i collaboratori della Società nello svolgimento delle attività operative, su banche dati comunali;-----
- nell'attivazione da parte dei soggetti comunali titolari delle convenzioni con gli Enti Centrali, nel rispetto di ciascun regolamento degli Enti Proprietari, di scarichi di flussi e/o apertura di utenze specifiche per

l'interrogazione delle relative banche dati nazionali (es: Agenzia Entrate, Motorizzazione, etc.);-----

- nell'informare la Società in ordine alle eventuali modifiche ai Regolamenti ed agli altri provvedimenti amministrativi dell'Ente che possono, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi o sull'esercizio delle funzioni;-----
- nel consentire, su esplicita richiesta della Società, l'accesso a tutti i documenti relativi al procedimento nel rispetto delle norme vigenti.-----

3. Il Comune si impegna a nominare e comunicare alla Società il soggetto responsabile delle comunicazioni con la Società stessa, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto.-----

4. Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della Società. La Società deve adeguarsi alle richieste del Comune salvo che queste non determinino un aggravio dei costi di gestione in misura superiore al 5% degli stessi: in tal caso la Società ed il Comune si impegnano a concordare modalità operative che comportino un aggravio dei costi inferiore.-----

#### **----ART. 7 – ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E INDIRIZZO----**

1. Annualmente saranno presentati e trasmessi al Comune il progetto dei documenti di programmazione e indirizzo di cui all'art 5 del presente contratto nonché le eventuali proposte e suggerimenti in merito a modifiche e aggiornamenti dei regolamenti sui tributi comunali, proposte in ordine al contenzioso in essere e alle modalità di recupero dei crediti di natura tributaria ed extra-tributaria.-----

2. I documenti di programmazione di cui sopra sono formulati e trasmessi

entro il 31 ottobre, in tempo utile per il Comune per predisporre i documenti di programmazione strategica, di indirizzo, regolamentari e di politica tariffaria, tributaria e di bilancio del Comune.-----

3. La Società approva in via definitiva il proprio programma di attività dopo aver acquisito dal Comune gli atti di indirizzo, regolamentari e tariffari, debitamente approvati dai competenti organi secondo le modalità previste dall'ordinamento comunale.-----

#### -----ART. 8 – CONTROLLO E VIGILANZA-----

1. Le attività oggetto del presente contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.-----

2. A tal fine il Comune può eseguire, in qualunque momento e senza preavviso, attraverso propri incaricati, ispezioni e controlli presso i locali ove viene svolta l'attività della Società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.-----

3. Il Comune, tramite l'Ufficio incaricato, vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei documenti di rendicontazione di cui all'art. 9 del presente contratto e può disporre i controlli di cui al precedente comma, al fine di accertare il rispetto degli standard operativi e di quanto contenuto nel capitolato di servizio.-----

4. Eventuali contestazioni in ordine all'attività svolta, saranno notificate alla Società, che potrà rispondere entro 30 giorni, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà i procedimenti sanzionatori di cui



all'art 15 del presente contratto.-----

-----**ART. 9 – RENDICONTAZIONE**-----

1. La Società predispone periodicamente un documento di rendicontazione, diversificato in funzione delle singole entrate oggetto del presente contratto, che dovrà essere trasmesso ai competenti uffici del Comune preventivamente individuati e comunicati. L'invio avrà luogo contestualmente al versamento delle somme dovute corredato dalla necessaria documentazione di supporto ai fini della corretta imputazione al bilancio del Comune.-----

2. Tale documento sarà distinto in due parti la prima analitica e la seconda sintetica così come sarà definito nel capitolato di servizio di cui all'art. 12 del presente contratto.-----

3. Il documento di rendicontazione, concertato con l'Ente, dovrà contenere, a titolo puramente esemplificativo e comunque non esaustivo, almeno le seguenti informazioni:-----

- rendicontazione nominativa degli importi incassati per ciascuna decade, con il dettaglio del calcolo dell'aggio applicato e trattenuto;-----
- rendicontazione analitica distinta degli importi residui, dei discarichi per inesigibilità debitamente documentati e degli sgravi per indebito, documentati, con evidenza del compensato e del rimborsabile;-----
- rendicontazione dei pagamenti nel caso di rateazione.-----

4. Il documento di rendicontazione fornisce una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi e agli obiettivi programmati, in termini di livello di servizio espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi.-----

5. Tutte le inosservanze derivanti dal mancato rispetto del presente articolo

sono considerate inadempienze contrattuali.-----

**-----ART. 10 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO-----**

1. Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, il Comune corrisponderà alla Società un corrispettivo per la gestione, accertamento e riscossione spontanea e un aggio applicato alle posizioni rimosse per via coattiva delle entrate. -----

2. Nel capitolato di servizio verranno precisati e definiti tali corrispettivi e le modalità di pagamento degli stessi.-----

3. I corrispettivi di cui al precedente comma 1 tengono conto di tutte le attività di supporto, complementari e propedeutiche, nessuna esclusa, necessarie per la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento e sono da intendersi omnicomprensivi, per cui ogni altro eventuale onere rimane a carico della Società.-----

**----ART. 11 – RISCOSSIONE E MODALITA' DI RIVERSAMENTO----**

1. Le somme rimosse sono riversate presso il Tesoriere del Comune entro il quinto giorno della decade successiva all'avvenuto incasso. L'incasso si intende realizzato nel medesimo giorno di valuta riconosciuto alla Società dall'Istituto di credito.-----

2. Il Comune può tuttavia chiedere il versamento, senza oneri a suo carico, di acconti sul volume delle riscossioni da realizzare nel corso dei mesi successivi, secondo modalità da concordare con la Società.-----

3. L'aggio spettante alla Società è trattenuto direttamente sulle somme da riversare al Tesoriere del Comune.-----

4. Per il ritardato versamento al Tesoriere delle somme dovute, la Società è obbligata ad applicare un interesse moratorio nella misura del tasso di

interesse legale maggiorato di tre punti percentuali conteggiato per ogni giorno di ritardo nel versamento, senza necessità di alcuna costituzione in mora da parte del Comune. Il pagamento dell'interesse deve essere effettuato entro 10 (dieci) giorni da quello in cui è avvenuto il ritardato versamento. ----

**-----ART. 12 – CAPITOLATO DI SERVIZIO-----**

1. Il capitolato di servizio è il documento tecnico che individua in dettaglio le attività oggetto del contratto di servizio e definisce le linee procedurali da seguire per la loro esecuzione.-----

2. In prima applicazione il capitolato dovrà essere presentato dalla Società entro trenta giorni dall'approvazione del presente contratto di servizio per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.-----

3. Successive eventuali modifiche del capitolato di servizio dovranno essere proposte dalla Società entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di validità.-----

4. Il Comune analizza le proposte di modifica e presenta alla Società eventuali richieste di variazioni. La Società, valutate le richieste formulate dal Comune sotto il punto di vista operativo ed economico finanziario, provvede a predisporre le modifiche al capitolato. Il capitolato viene poi sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale in tempo utile per consentire l'approvazione del bilancio previsionale comunale. In assenza di approvazione di un nuovo capitolato vige quello dell'anno precedente.-----

5. Il capitolato dovrà necessariamente contenere:-----

- le modalità di esecuzione dei servizi;-----
- le procedure di riscossione e le modalità di riversamento degli incassi;---
- gli aggi ed i compensi per le attività comprese nel presente contratto e le



modalità di pagamento;-----

- il piano del personale che si intende utilizzare per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;-----
- le procedure di rendicontazione;-----
- le procedure di controllo;-----
- il protocollo di comunicazione che si intende adottare tra Società e Comune e tra Società ed utenza;-----
- gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla norma.-----

6. Le parti si danno atto che con deliberazioni n. 105 del 12.08.2014 e n. 125 del 07.10.2014 la Giunta Comunale ha approvato i capitolati di servizio e che gli stessi potranno eventualmente essere modificati nei modi e nei termini previsti dai precedenti commi 3 e 4.-----

7. Per quanto riguarda i corrispettivi e gli aggi previsti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per il dettaglio delle attività da svolgere, le modalità esecutive, nonché per le linee procedurali da seguire per la loro esecuzione, le parti fanno espresso rinvio ai capitolati di servizio approvati con le succitate deliberazioni della Giunta Comunale che vengono sottoscritti dalle parti per accettazione e conservati agli atti.-----

### **---ART. 13 – SEGRETO D'UFFICIO E TUTELA DELLA PRIVACY--**

1. Le notizie relative alle attività oggetto del presente contratto, comunque venute a conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto.-----

2. Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a

salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.----

3. La Società designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008. Tali designazioni dovranno essere comunicate al Comune alla data di attribuzione del servizio ed entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.-----

4. La Società deve adottare, in conformità al D.Lgs. 196/2003, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.-----

#### -----ART. 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'-----

##### -----DEI FLUSSI FINANZIARI-----

1. La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.--

2. La Società si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.-----

#### -----ART. 15 – SANZIONI E PENALI-----

1. Oltre alle sanzioni previste per i Concessionari dalla Legge 337/1998, dai Decreti Legislativi attuativi e dalle disposizioni normative successive, quando applicabili, le parti convengono, ai sensi dell'art. 1382 C.C. che, qualora la Società non provveda a consegnare e/o notificare almeno l'85 % delle posizioni fornite dal Comune entro e non oltre il termine di 100 giorni

all'Amministrazione la possibilità di mettere in atto altre formule di tutela.---

5. In ogni caso il Comune potrà, sempre ai sensi dell'art. 1382 C.C., richiedere alla Società il risarcimento degli ulteriori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento delle proprie obbligazioni.-----

6. Nel caso i contribuenti chiedano al Comune, in seguito a decisione giudiziale, il risarcimento del danno derivante da inadempimenti della Società, la stessa si impegna a sollevare il Comune da ogni responsabilità e ad assumere direttamente ed in proprio il danno preteso.-----

7. La Società provvede alla relativa copertura assicurativa ai sensi del precedente art. 5 commi 4 e 5 del presente contratto.-----

#### **-ART. 16 – INADEMPIMENTO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-**

1. Il presente contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente. Le disposizioni di dettaglio saranno contenute negli specifici capitoli di servizio.-----

2. La parte che rileva il grave inadempimento deve darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine, pari almeno a trenta giorni, per adempiere agli obblighi contrattuali.-----

#### **-----ART. 17 – REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO-----**

1. L'affidamento del servizio potrà essere revocato da parte del Comune per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse o modifiche normative.-----



-----**ART.18 – CONTROVERSIE**-----

1. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Belluno.-----

-----**ART. 19 – REGIME FISCALE**-----

1. Tutte le spese, le imposte, le tasse, gli oneri e quant'altro, inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società.-----

2. Il presente contratto è soggetto a registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. 26 aprile 1986, n. 131.-----

3. Le parti dichiarano che il valore presunto del presente contratto è pari a Euro 340.000,00.- (trecentoquarantamila/00).-----

-----**ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**-----

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente contratto e nel capitolato di servizio, la Società avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che dovessero essere emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le decisioni municipali, aventi rapporto con i servizi oggetto del presente contratto.-----

2. La Società si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle disposizioni inerenti l'ambito di attività da espletare, specificate nel presente contratto e nel capitolato di servizio.-----

3. L'Amministrazione comunale, da parte sua, si impegna a notificare alla Società tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.-----

4. Tutti i riferimenti ai servizi indicati all'art. 1 del presente contratto

devono intendersi automaticamente estesi, senza alcuna eccezione, anche a nuove e successive denominazioni dei medesimi tributi locali e in particolare in materia di tributo sui rifiuti.-----

-----**ARTICOLO 21**-----

Agli effetti dell'art. 1341 codice civile la So.Lo.Ri. S.p.A., come sopra rappresentata, dichiara di approvare specificatamente le seguenti disposizioni: 4 – erogazione dei servizi, 5 – obblighi della società, 8 – controllo e vigilanza, 11 – riscossione e modalità di riversamento, 15 – sanzioni e penali, 16 – inadempimento – risoluzione del contratto, 17 – revoca dell'affidamento del servizio, 18 – controversie. -----

E, richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su ventitrè pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. -----

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale. -----