

Alla Società
SO.LO.RI. SpA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a STEFANO FILIPPI
nato/a a (VR) il 1967
residente a SAN GIOVANNI LUPATOTO in via _____
codice fiscale _____

- ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di (***) COMPONENTE EFFETTIVO COLLEGIO SINDACALE nel seguente ente SO. LO. RI. SPA;

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi in caso di nomina a rimuoverle tempestivamente;
- 3) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati richiamati dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- 4) di non avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione cariche politiche, **oppure** di avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione le seguenti cariche politiche:

AMMINISTRAZIONE (Stato, Comune, Provincia, Regione)	TIPOLOGIA CARICA (Parlamentare, Ministro, Sottosegretario, Commissario straordinario del Governo, Sindaco, Assessore, Consigliere comunale/ Circoscrizionale/provinciale/regionale) (artt. 7-11-12-13 del D.Lgs 39/2013)	DURATA CARICA (indicare data proclamazione elezione o conferimento carica ed eventuale cessazione)
<u>COMUNE DI SAN GIOV. LUPATOTO</u>	<u>ASSESSORE</u>	<u>CONF. CARICA</u> <u>CESSAZIONE</u> <u>15/10/21 - 25/10/22</u>

- 5) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche INDIRETTO (*), o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni **oppure** di avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche INDIRETTO (*), o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

(*) vedi Del. ANAC 45/2016 – 834/2016.

- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE PUBBLICO - ENTE PUBBLICO ECONOMICO - ENTE DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO, ANCHE INDIRETTO, DA PARTE DEL COMUNE DI VERONA E/O DI ALTRI COMUNI E PROVINCE DELLA REGIONE VENETO - ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DAL COMUNE DI VERONA	TIPOLOGIA INCARICO (da precisare ESPRESSAMENTE) (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, Presidente / amministratore delegato / componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 1-4-7-9-12 del D.Lgs 39/2013)	DURATA INCARICO (indicare data conferimento e cessazione incarico)
AZIENDA TRASPORTI FUNICOLARI MALCESINE - MONTE BALDO	COMPONENTE O.D.V.	04/06/19 - IN PROGRESSO

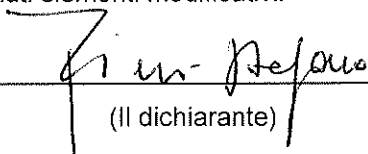
6) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Verona oppure di avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comuni soci _____ (artt. 4-9 D.Lgs 39/2013);

7) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 - in caso di nomina - a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi modificativi.

SAN GIOV. WPAOTO, 09-05-2023
(luogo e data)


(Il dichiarante)

Il sottoscritto _____ in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che:

① la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.

② la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità _____

(luogo e data)

(firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, **deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

*** **NOTA BENE** l'art. 47, comma 2 , del d. lgs. 33/2013 prevede l'applicazione di sanzioni pecuniarie a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento, ovvero, per le indennità di risultato, entro 30 gg. Dal percepimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venire a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).