

Alla Società
SO.LO.RI. SpA
VERONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dichiarazione in materia di incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013

Il/La sottoscritto/a MEZZARI COSTANZA
nato/a a VERONA il 1982
residente a VERONA in via _____
codice fiscale _____

- presa visione delle disposizioni in materia di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

- **con riferimento all'incarico di**

SINDACO EFFETTIVO
(precisare tipologia dello specifico incarico ricoperto ed eventuali deleghe conferite***)

nel seguente Ente/Azienda/Società SO.LO.RI. SPA

DICHIARA

~~1~~ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 9 e seguenti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

~~2~~ di ~~aver~~/non avere in corso le seguenti cariche politiche:

AMMINISTRAZIONE (Stato, Comune, Provincia, Regione)	TIPOLOGIA CARICA (Parlamentare, Ministro, Sottosegretario, Commissario straordinario del Governo, Sindaco, Assessore, Consigliere comunale/circoscrizionale/provinciale/regionale) (artt. 11 e 13 del D.Lgs 39/2013)	DURATA CARICA (indicare data di proclamazione elezione/ conferimento carica e di cessazione)

~~3)~~ di ~~avere~~/non avere in corso i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ ENTE PUBBLICO / AZIENDA, SOCIETA' CONTROLLATA O PARTECIPATA O REGOLATA O FINANZIATA DAL COMUNE DI VERONA	TIPOLOGIA INCARICO (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 9 e 12 del D.Lgs 39/2013)	DURATA INCARICO (indicare data di conferimento e di cessazione)

~~4)~~ di ~~avere~~/non avere in corso le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dai Comuni Soci _____
(art. 9 D.Lgs 39/2013);

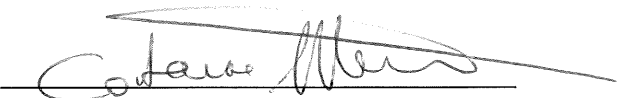
~~5)~~ di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente So.lo.ri. Spa di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione sostitutiva, rendendola, in tutto o in parte, non rispondente al vero, nonché, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, **a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.**

VERONA, 9 MAGGIO 2023

(luogo e data)



(Il dichiarante)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, **deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

***** NOTA BENE** l'art. 47, comma 2 , del d. lgs. 33/2013 prevede l'applicazione di sanzioni pecuniarie a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento, ovvero, per le indennità di risultato, entro 30 gg. Dal percepimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.



I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).



